

# ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងសុខាភិបាល

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

## ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ សម្រាប់មន្ទីរពេទ្យជាតិ និង មន្ទីរពេទ្យបង្អែក CPA3

រៀបចំដោយ:

- នាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ
- មជ្ឈមណ្ឌលជាតិគាំពារមាតានិងទារក
- អង្គការ JICA (JICA MEDEM2 Project)



ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០

# មាតិកា

បញ្ជីពាក្យអក្សរកាត់

<b>I. សេចក្តីផ្តើម</b> .....	1
១. សាវតារ .....	1
២. សេចក្តីណែនាំ .....	1
<b>II. ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ</b> .....	2
១. តើឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជាអ្វី (ME)? .....	2
២. គោលបំណងនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....	3
៣. វដ្តនៃអាយុកាលរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....	5
៤. សកម្មភាពនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....	6
<b>III. ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (MEM-WG)</b> .....	16
១. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....	16
២. តួនាទីរបស់ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....	17
៣. តួនាទីរបស់ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....	18
៤. តួនាទីរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....	20
៥. តួនាទីរបស់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....	21
<b>IV. វិធីសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ</b> .....	23
១. ការចុះបញ្ជីឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ការពិនិត្យទទួល) .....	23
២. ការពិនិត្យតាមដាន (លើស្ថានភាពដំណើរការនិងស្ថានភាពប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ) .....	25
៣. ការត្រួតពិនិត្យ និងកាត់ត្រារយៈពេលជួសជុលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសំខាន់ៗ .....	28
៤. ការប្រជុំស្តីពីការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....	30
៥. របាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....	31
៥-១. អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការបំពេញទម្រង់នីមួយៗ និងកាលវិភាគ .....	31
៥-២. ទម្រង់ចាំបាច់សម្រាប់ធនាសនីមួយៗ .....	32
៥-៣. ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ (ទម្រង់-១-១, ២-១, ៣-១) .....	33
៥-៤. របាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-១-២) បំពេញដោយប្រធានគ្រប់គ្រង ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ.....	34
៥-៥. របាយការណ៍ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ទម្រង់-២-២ បំពេញដោយអនុប្រធានគ្រប់គ្រង ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ.....	35

៥-៦. របាយការណ៍ការប្រជុំស្តីពីការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-២-៣) បំពេញ  
ដោយអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....36

៥-៧. ព័ត៌មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-២-៤) បំពេញដោយអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍  
បរិក្ខារពេទ្យ .....37

៥-៨. បញ្ជីត្រួតពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-៣-២) បំពេញដោយ  
អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ .....38

៥-៩. របាយការណ៍ការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-៣-៣) បំពេញដោយ  
អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ.....39

៥-១០ ទម្រង់កត់ត្រារយៈពេលជួសជុលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-៣-៤) .....40  
បំពេញដោយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

**ឧបសម្ព័ន្ធ**

- ឧបសម្ព័ន្ធ-១ ទម្រង់របាយការណ៍ការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
- ឧបសម្ព័ន្ធ-២ គំរូរបៀបបំពេញរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
- ឧបសម្ព័ន្ធ-៣ ឯកសារយោង

## បញ្ជីពាក្យអក្សរកាត់

CPA3 (Complementary Package of Activity 3)	សំណុំសកម្មភាពបង្កប់កម្រិត 3
HSB (Hospital Services Bureau)	ការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យ
HSD (Hospital Services Department)	នាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ
ME (Medical Equipment)	ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
MEDM (Medical Equipment Deputy Manager)	អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
MEM (Medical Equipment Manager)	ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
MEM-WG (Medical Equipment Management Working Group)	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
MET (Medical Equipment Technician)	អ្នកបច្ចេកទេសឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
MOH (Ministry of Health)	ក្រសួងសុខាភិបាល
PHD (Provincial Health Department)	មន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត

**I. សេចក្តីផ្តើម**

**១. សាវតារ**

ក្រសួងសុខាភិបាលបានបង្កើតគោលនយោបាយនិងផែនការអនុវត្ត-គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី ការថែទាំ-ជួសជុលឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ហៅកាត់ថា ME) នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០០ ។ ផែនការ គោលការណ៍ណែនាំនោះផ្តល់ជាគំរូសម្រាប់អនាគតកាលដែលគេរំពឹងទុកថានឹងអាចមានប្រព័ន្ធថែទាំល្អ មួយដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលដៅ ពោលគឺការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសមស្រប ។ ក៏ប៉ុន្តែ វាមានគម្លាតយ៉ាងធំរវាងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងអង្គការសុខាភិបាលសាធារណៈ និងគំរូសម្រាប់ អនាគតកាល ។ បើទោះជាផែនការ-គោលការណ៍ណែនាំ បានផ្តោតសំខាន់ទៅលើបច្ចេកទេសថែទាំ ក៏ដោយ ក៏ពុំទាន់មានការណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រងការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យឱ្យបានសមស្របនៅ ឡើយទេ ។ ម្យ៉ាងវិញទៀតចំនួនឧបករណ៍ពេទ្យនៅមន្ទីរពេទ្យជាតិ និងមន្ទីរពេទ្យបង្អែកថ្នាក់CPA3 មាន ការកើនឡើងជារៀងរាល់ថ្ងៃ ។ ទាំងនោះតម្រូវឱ្យមានការគ្រប់គ្រងឱ្យបានសមស្របដើម្បីធ្វើឱ្យសេវា វេជ្ជសាស្ត្រនៅគ្រប់មន្ទីរពេទ្យសាធារណៈទូទាំងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពល្អប្រសើរឡើង ។

នាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ (ដែលហៅកាត់ថា HSD ) និងការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យ (ដែលហៅ កាត់ថាHSB)ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសូមដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជាជំហានៗ ។

**២. សេចក្តីណែនាំ**

ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យតម្រូវឱ្យធ្វើកិច្ចការជាច្រើនដែលជូនកាលពិបាកនឹងយល់ផង ដែរ ។ វាជាការចាំបាច់ដែលត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងដែលមានសមត្ថភាព មានបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងមន្ទីរពេទ្យឱ្យទទួលបានបន្តការងារនេះ ។ ប៉ុន្តែវាមានការលំបាកក្នុងការបែងចែកបុគ្គលិក ដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ទៅគ្រប់មន្ទីរពេទ្យទូទាំងប្រទេសកម្ពុជាណាស់ ។ អាស្រ័យហេតុនេះ ការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យបានបង្កើតសេចក្តីណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនេះឡើងក្នុង គោលបំណងដើម្បីចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជាក់ស្តែង ។

សេចក្តីណែនាំនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើគោលគំនិត ដូចខាងក្រោម ៖

- ១. មានលក្ខណៈសាមញ្ញសម្រាប់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនេះ អាចយល់បាន ។
- ២. កាត់បន្ថយបន្ទុកការងារតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ។

- ៣. ត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រង  
ឧបករណ៍ពេទ្យ ។
- ៤. ត្រូវណែនាំអំពីបែបបទការងារដែលមានលក្ខណៈអនុវត្ត ។

**II. ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

**១. តើអ្វីទៅជាឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ME) ?**

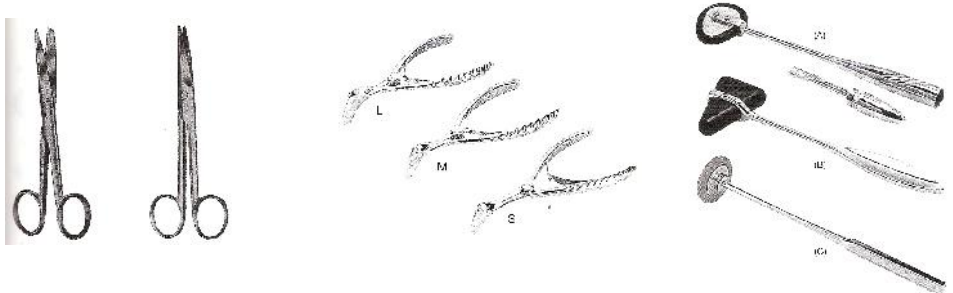
ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ ព្យាបាលជំងឺ និងការពិនិត្យដ៏ទៃ  
ទៀត ។ លើសពីនេះឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យមានលក្ខណៈពិសេសមួយចំនួនដូចខាងក្រោម :

- ១. ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវតែផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងសុវត្ថិភាពនៃអ្នកជំងឺនិងអ្នកប្រើប្រាស់ ។
- ២. ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យធានាដល់ការប្រើប្រាស់មានភាពត្រឹមត្រូវនិងមានប្រសិទ្ធភាព ។
- ៣. ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ តម្រូវឱ្យមានការប្រើប្រាស់ដែលមានលក្ខណៈសន្សំសំចៃនិងការ  
ថែទាំដើម្បីឱ្យមាននិរន្តរភាព ។

**ប្រភេទនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ជាទូទៅឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យចែកចេញជាបីប្រភេទដូចខាងក្រោម:

- ១. សំភារៈពេទ្យតូចតាច ( មិនទាមទារការថែទាំ : កន្ត្រៃ, កាំបិតវះ, ចាន ។ល។ )



រូបភាព-១: សំភារៈពេទ្យតូចតាច

២. សង្ហារឹមពេទ្យ ( ងាយស្រួលការថែទាំ : គ្រែអ្នកជំងឺ, រទេះរុញ ។ល ។)



រូបភាព-២: សង្ហារឹមពេទ្យ

៣. ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ម៉ាស៊ីនថត-ឆ្លុះដោយការស្លឹអ៊ុច, ម៉ាស៊ីនព្យាបាលស្រពិចស្រពិល, ទូរក្សាកំដៅប្រើក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍, ម៉ាស៊ីនពិនិត្យចង្វាក់បេះដូង ។ល ។)  
ឧទាហរណ៍:



រូបភាព-៣: ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

**ចំណុចសំខាន់:** គោលដៅចម្បងនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ គឺគ្រប់គ្រងតែឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យតែមួយមុខប៉ុណ្ណោះ ត្រង់ចំណុចទី៣ ។

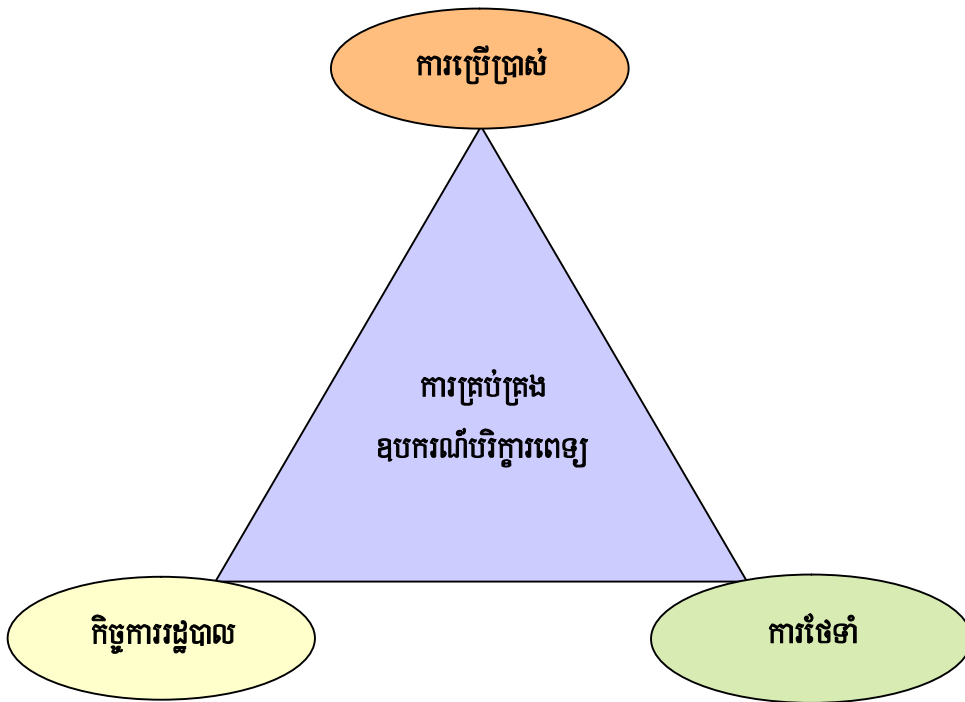
**២. គោលបំណងនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍គឺជាលក្ខខណ្ឌចាំបាច់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ពេទ្យមិនសំដៅទៅលើការប្រើប៉ុណ្ណោះទេប៉ុន្តែថែទាំទាំងត្រូវមានការថែទាំត្រឹមត្រូវ និងកិច្ចការរដ្ឋបាលជាក់លាក់ ។ មានន័យថាសកម្មភាពការងារគ្រប់គ្រងជារួមមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។

ខាងក្រោមនេះជាលក្ខខណ្ឌមួយចំនួនសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ៖

១. គ្រប់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងអស់ត្រូវមានការគ្រប់គ្រងដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ភាពត្រឹមត្រូវ និង មានប្រសិទ្ធភាព ។
២. គ្រប់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវមានការគ្រប់គ្រងដើម្បីថែរក្សាបាននូវសុវត្ថិភាពភាពជាក់លាក់ និងគុណភាព ។
៣. គ្រប់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ត្រូវមានការគ្រប់គ្រងដើម្បីត្រួតពិនិត្យ តាមនីតិវិធីរដ្ឋបាលប្រកបដោយ និរន្តរភាព ប្រសិទ្ធផល និង ភាពសន្សំសំចៃ ។

**សំគាល់៖** “ការថែទាំ” រួមបញ្ចូលទាំងការជួសជុល និងសេវាវិស្វកម្មផ្សេងៗទៀតផងដែរ ។



រូបភាព-៤: សកម្មភាពការងារគ្រប់គ្រងទាំងបី

រូបភាព-៤: បង្ហាញអំពីមន្ទីរពេទ្យមួយដែលមានស្ថានភាពប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យល្អ ។ មន្ទីរពេទ្យនេះមានសកម្មភាពការងារគ្រប់គ្រងបី ដូចជា ការប្រើប្រាស់ ការថែទាំ និងកិច្ចការរដ្ឋបាលដែលធ្វើឱ្យការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យមានលក្ខណៈសមស្រប ។ ដោយសារតែការគ្រប់គ្រងនេះមានសារៈសំខាន់ ហេតុដូច្នេះបើមានការបាត់បង់ឬមិនគ្រប់គ្រាន់ផ្នែកណាមួយនោះនឹងធ្វើឱ្យឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដំណើរការមិនបានសមស្របព្រមទាំងមិនអាចរក្សានិរន្តរភាពនៃការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យបាន



យូរអង្វែងផងដែរ ។ ដូច្នេះការងារគ្រប់គ្រងទាំងបីដែលមានតុល្យភាពមានសារៈសំខាន់ណាស់ដើម្បីឱ្យការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។ ប៉ុន្តែក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែងវាពិបាកនឹងឈានទៅសម្រេចបានស្ថានភាពបែបនេះណាស់ ។

ជំហានដំបូងនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យតម្រូវឱ្យមានលក្ខខណ្ឌដូចតទៅនេះ ៖

- ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងអស់មានដំណើរការប្រក្រតី ។
- ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងអស់ត្រូវបានប្រើដោយសមស្របដោយមន្ត្រីបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ។
- ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងអស់ត្រូវបានប្រើសមស្របសម្រាប់ការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យការព្យាបាល និងក្នុងគោលបំណងពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែល ។
- ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងអស់មានសុវត្ថិភាពចំពោះអ្នកជំងឺ និងចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ដើម្បីធានាថា គ្មានគ្រោះថ្នាក់ ។
- ធានាថាមន្ត្រីបម្រើការក្នុងមន្ទីរពេទ្យនិងអ្នកជំងឺមានការពេញចិត្តចំពោះការព្យាបាលជំងឺ ។

### ៣. វដ្តនៃអាយុកាលរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

វដ្តនៃអាយុកាលរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យបានវិវឌ្ឍទៅមុខជាបន្តបន្ទាប់និងដោយឯកឯងចាប់តាំងពីការទិញ ការប្រើប្រាស់ និង ការថែទាំ រហូតដល់ការបោះបង់ចោលឧបករណ៍ដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងរូបភាព-៥ ។ ក្នុងដំណើរការខាងក្រោមនេះ ការវាយតម្លៃលក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃឧបករណ៍ ដូចជាទឹកភ្លៀង ការបណ្តុះបណ្តាល ការត្រួតពិនិត្យ ការកត់ត្រា ។ល។ ត្រូវអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយនិងមានប្រៀបប្រយោល ។

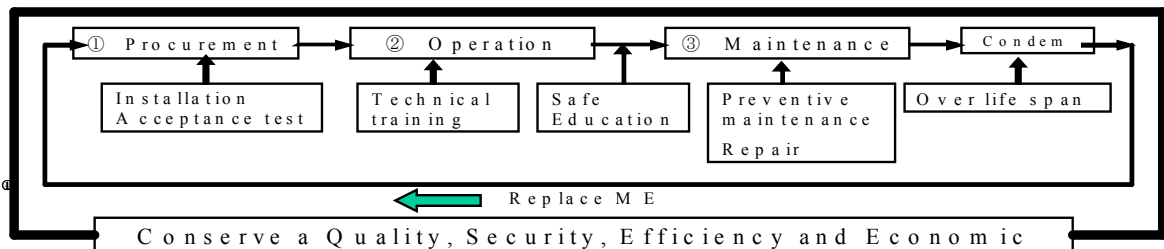


Fig. 5 M E lifecycle

សកម្មភាពនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសំខាន់ៗដែលត្រូវធ្វើក្នុងវដ្តនៃអាយុកាលរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យមានដូចតទៅ៖

- ① ការទិញឧបករណ៍ → ការធ្វើផែនការ និង ការទិញឧបករណ៍ពេទ្យយោងតាមតម្រូវការឧបករណ៍ និង កម្រិតសេវាវេជ្ជសាស្ត្រ ដែលមាននៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ ។
- ② ការប្រើប្រាស់ → ការចុះអភិបាលលើការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ពេទ្យ ដើម្បីធានាឱ្យការប្រើឧបករណ៍ពេទ្យប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។
- ③ ការថែទាំ → ការផ្តល់សេវាថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យជាក់លាក់រហ័ស និងមានលក្ខណៈសន្សំសំចៃ ។
- ④ ការបញ្ចេញចោលឧបករណ៍ → ការបញ្ចេញចោលឧបករណ៍ប្រើលែងកើតនិងការធ្វើផែនការទិញឧបករណ៍មកប្តូរ ។
- ⑤ កិច្ចការរួម → ការបង្កើតប្រព័ន្ធការងាររដ្ឋបាលដែលមានដំណើរការ និងនូវភាព និងមានភាពសន្សំសំចៃ និងការសម្របសម្រួលក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការខាងក្រៅ ។

**៤. សកម្មភាពនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

គោលគំនិតនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជំហានដំបូងគឺមានភាពលក្ខណៈសាមញ្ញ ងាយស្រួល និង ជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមួយដែលអាចយល់បាន ។ ហេតុដូច្នេះ បុគ្គលិកដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យតម្រូវឱ្យមានចំណេះដឹងនិងយល់ឱ្យបានច្បាស់អំពីប្រព័ន្ធនិងដំណើរការមួយចំនួនដូចតទៅ ៖

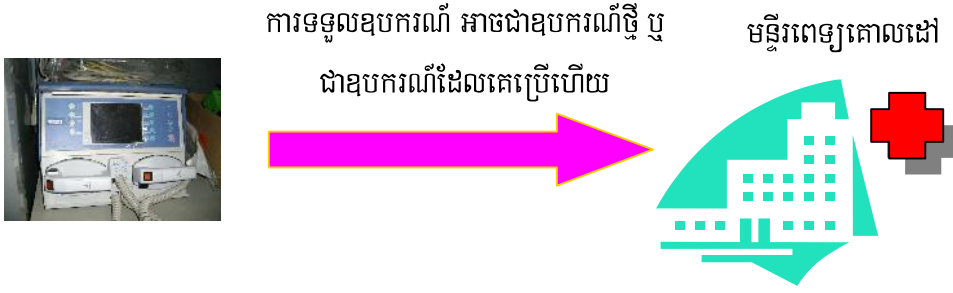
តាមនីតិវិធីរាល់ CPA3RH/NH ត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពនេះពីរដងក្នុង ១ ឆ្នាំ ។

- ឆមាសទី១ (ពីខែមករា ដល់ ខែ មិថុនា)
- ឆមាសទី២ (ពីខែកក្កដា ដល់ ខែ ធ្នូ)

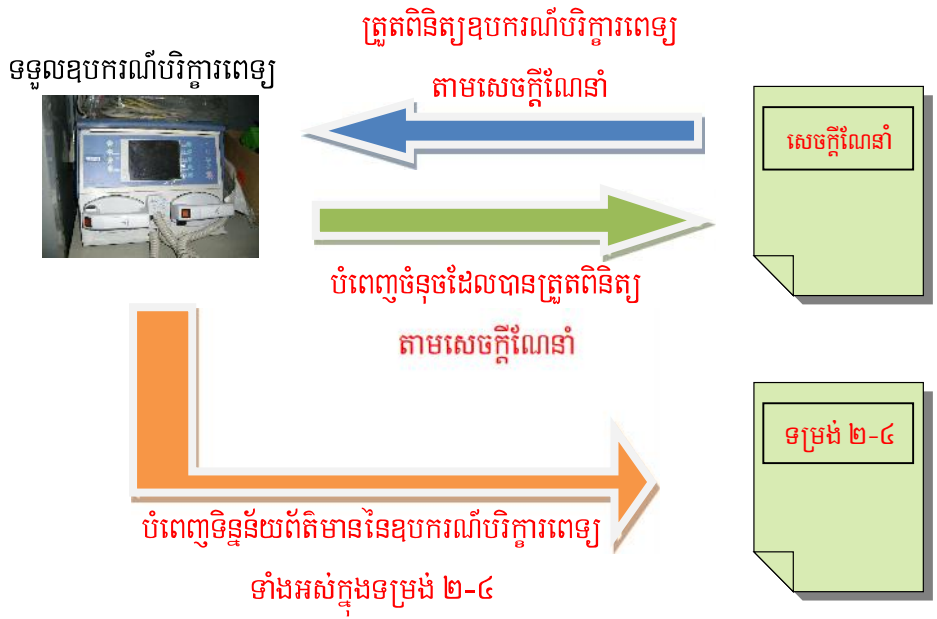
នៅចុងបញ្ចប់ យោងតាមសកម្មភាពនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ អ្នកនឹងទទួលបាននូវតំលៃសមស្របសំរាប់ការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( តំលៃនៃការជួសជុល និងការផ្លាស់ប្តូរឧបករណ៍) ដើម្បីស្នើសុំថវិកានៅក្នុង AOP ។

**(១) ការពិនិត្យទទួលខុសត្រូវបរិក្ខារពេទ្យចូល**

ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបានពិនិត្យទទួលខុសត្រូវត្រូវទៅតាមតម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ ការថែទាំ និង ត្រូវចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌនៅពេលតំឡើងឧបករណ៍ពេទ្យថ្មី ។

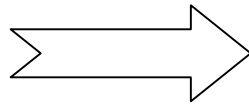


- ជំហានទី១: នៅពេលដែលមន្ទីរពេទ្យរបស់អ្នកទទួលបាននូវឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យផ្សេងៗ (ថ្មី ឬជាឧបករណ៍ដែលគេប្រើហើយ) ពីក្រសួងសុខាភិបាល (MOH), ពីអ្នកផ្តល់ជំនួយ ឬមន្ទីរពេទ្យទិញ អ្នកត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យទទួលខុសត្រូវបរិក្ខារពេទ្យតាមសេចក្តីណែនាំនៃការពិនិត្យទទួលខុសត្រូវបរិក្ខារពេទ្យចូល ។
- ជំហានទី២: អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទិន្នន័យព័ត៌មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងអស់ក្នុងទម្រង់ 2-4 “ព័ត៌មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ” ហើយរក្សាទុកក្រដាសនេះអោយបានត្រឹមត្រូវ ។



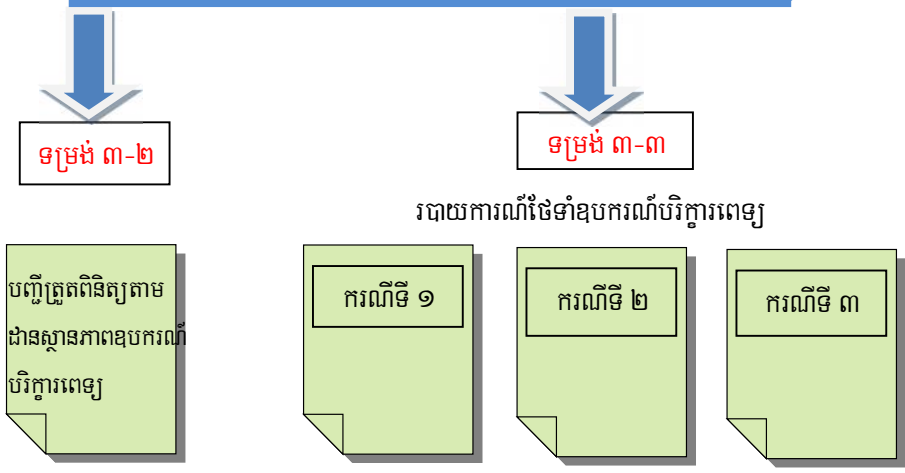
**(២) ការពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបានពិនិត្យតាមដានទៅលើស្ថានភាពប្រើប្រាស់និងថែទាំ ឱ្យបានយ៉ាងតិចពីរលើកក្នុងមួយឆ្នាំ។ សទ្ធផលនៃការពិនិត្យតាមដានត្រូវសរសេរក្នុងរបាយការណ៍ សកម្មភាពនៃការងារគ្រប់គ្រង ។



អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យត្រូវត្រួតពិនិត្យ ស្ថានភាពឧបករណ៍ពេទ្យនីមួយៗ

**កត់ត្រាទិន្នន័យនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យក្នុងរបាយការណ៍ដូចខាងក្រោម៖**



បន្ទាប់ពីត្រួតពិនិត្យរាល់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យរបស់អ្នករួចហើយ អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញនូវទិន្នន័យនៃស្ថានភាពឧបករណ៍ បរិក្ខារពេទ្យដែលចែកចេញជា ២ សក្ខីណ្ណដូចខាងក្រោម៖

- ១-ស្ថានភាពដំណើរការ (A=ល្អ, B=មធ្យម, C=អន់, D=មិនដឹង)
  - ២-ស្ថានភាពប្រើប្រាស់ (a=ប្រើរាល់ថ្ងៃ, b=ប្រើម្តងម្កាល, c=មិនប្រើ, d=មិនដឹង)
- លើសពីនេះត្រូវបែងចែកតាមស្ថានភាពដូចខាងក្រោម៖

ករណីទី ១: ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យគឺមិនអាចប្រើប្រាស់តទៅទៀតបាន ហើយត្រូវការ  
អន្តរាគមន៍បន្ទាន់។

ដកស្រង់ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យតាមការរួមបញ្ចូលគ្នាដូចខាងក្រោម:

ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
C (អន់)	c (មិនប្រើ)

ករណីទី ២: ស្ថានភាពដំណើរការ “ល្អ” រឺ “មធ្យម” ប៉ុន្តែមិនប្រើប្រាស់វា។

ដកស្រង់ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យតាមការរួមបញ្ចូលគ្នាដូចខាងក្រោម:

ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
A (ល្អ) / B (មធ្យម)	c (មិនប្រើ)

ករណីទី ៣: ស្ថានភាពដំណើរការ “មិនដឹង” ហើយស្ថានភាពប្រើប្រាស់ “មិនដឹង” ឬ  
“មិនប្រើ”។

ដកស្រង់ស្ថានភាពនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យតាមការរួមបញ្ចូលគ្នាដូចខាងក្រោម:

ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
D (មិនដឹង)	c (មិនប្រើ) / d (មិនដឹង)

ហើយឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលមានស្ថានភាពដូចរៀបរាប់ខាងលើត្រូវកត់ត្រានៅក្នុង  
ទម្រង់ ៣-៣ ។

(៣) ត្រួតពិនិត្យនិងកត់ត្រារយៈពេលជួសជុល (MTTR) នៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលចាំបាច់

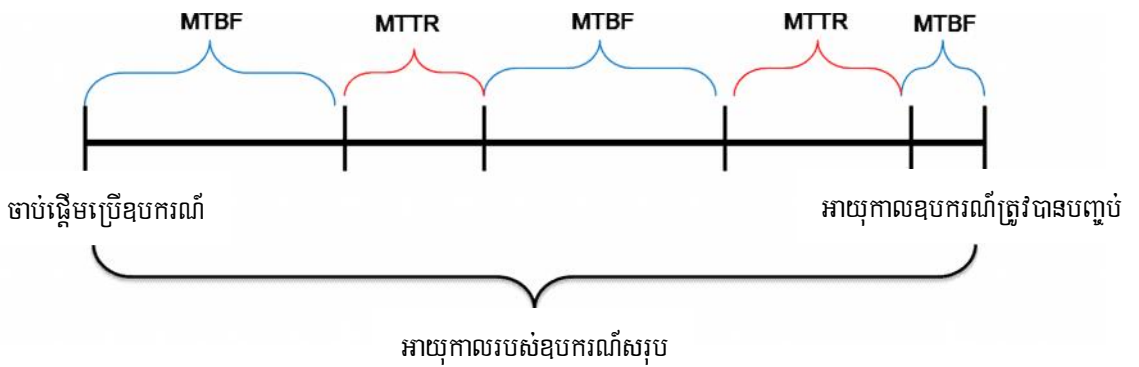
តើរយៈពេលជួសជុល (MTTR) ជាអ្វី? MTTR មានន័យថាជារយៈពេលជួសជុលឧបករណ៍  
ឬ ម៉ាស៊ីនក្នុងកំឡុងពេលដំណើរការ (គិតចាប់ពីពេលចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ដល់ពេលដែលវាមិនអាច  
ជួសជុលបាន) អាយុកាលនៃឧបករណ៍ត្រូវបានបញ្ចប់ ។ វាត្រូវតែសុំជំរះបញ្ជី។

MTTR ក៏ជាអាំងឌិកាទ័រមួយសម្រាប់គណនាលទ្ធភាពដំណើរការរបស់ឧបករណ៍។ យោង  
តាមការត្រួតពិនិត្យពេលវេលា MTTR នេះ យើងអាចវាយតម្លៃឧបករណ៍នីមួយៗបានថាតើ  
លទ្ធភាពដំណើរការរបស់វាមានប៉ុន្មានភាគរយ។

ក្នុងករណីដែលពេលវេលា MTTR វែង លទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍នឹងឈរនៅជិត 0% នៃអត្រាប្រើប្រាស់ ។ មានន័យថាឧបករណ៍នឹងខូចជាញឹកញាប់ ។ នៅចុងបញ្ចប់វានឹងមិនអាចជួសជុលបាន ហើយអាយុកាលនៃឧបករណ៍ត្រូវបានបញ្ចប់ ។ នៅពេលជាមួយគ្នានេះដែរ វាជាពេលដែលត្រូវសុំជំរះបញ្ជីឧបករណ៍នោះ ។ ដូច្នេះហើយបានជាអាំងឌីកាទ័រ MTTR នេះ អាចប្រើប្រាស់ដើម្បីស្វែងយល់ពីអាយុកាលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដោយការវាស់បរិមាណដែលជាទិន្នន័យដ៏មានប្រយោជន៍មួយសំរាប់មន្ទីរពេទ្យរបស់អ្នក ។

វាជាការល្អប្រសើរមួយក្នុងការកត់ត្រាទិន្នន័យ MTTR នេះសំរាប់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសំខាន់ៗទាំងអស់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ CPA3RH/NH ។ ប៉ុន្តែការងារនេះជាបន្ទុកមួយដល់ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។ ជំហានដំបូង អ្នកត្រូវព្យាយាមត្រួតពិនិត្យ និង កត់ត្រាឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម (ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលបានជ្រើសរើសដោយក្រុមរោងជាងជាតិ) ។ ព័ត៌មានលំអិតនៃនីតិវិធីនេះមាននៅទំព័រ ២៨ (៣. ការត្រួតពិនិត្យ និងកត់ត្រារយៈពេលជួសជុលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសំខាន់ៗ) ។

※ ការគណនាលទ្ធភាពដំណើរការរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ



សង្ខេបលទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ (រចនាសម្ព័ន្ធដោយរួមបញ្ចូល MTBF និង MTTR)

- a. MTBF (រយៈពេលមធ្យមមធ្យមនោះកំហុច)
  - ជារយៈពេលជាមធ្យមមធ្យមនោះកំហុចមួយ និងកំហុចលើកក្រោយ (រយៈពេលដែលឧបករណ៍អាចដំណើរការបានជាមធ្យម) ។
- b. MTTR (រយៈពេលជួសជុល)
  - ជារយៈពេលជួសជុលឧបករណ៍ (រយៈពេលដែលឧបករណ៍មិនអាចដំណើរការបានជាមធ្យម) ។

**c. ភាគរយលទ្ធភាពដំណើរការ**

[ពេលវេលាដែលឧបករណ៍ដំណើរការបាន / (ពេលវេលាដែលឧបករណ៍ដំណើរការបាន + ពេលវេលាដែលឧបករណ៍មិនអាចដំណើរការបាន)] x 100

$$A (\%) = [MTBF / (MTBF + MTTR)] \times 100$$

ឧទាហរណ៍: ក្នុងករណីឧបករណ៍ ECG ប្រើប្រាស់បានរយៈពេលមួយឆ្នាំ ។

ក្នុងកំឡុងពេលមួយឆ្នាំ (៣៦៥ថ្ងៃ) ECG នេះ MTTR = ១០០ថ្ងៃ (មិនអាចប្រើប្រាស់បានដោយសារខូច ឬ យកទៅជួសជុល)

ពេលនោះ:

$$MTBF (២៦៥ថ្ងៃ) / [MTBF (២៦៥ថ្ងៃ) + MTTR (១០០ថ្ងៃ)] = 0,៧២$$

$$0,៧២ \times ១០០ = ៧២\%$$

ដូច្នេះ ឧបករណ៍ ECG មានលទ្ធភាពដំណើរការ ៧២% ក្នុងឆ្នាំនេះ ។

តាមពិត ភាគរយនេះនឹងថយចុះពី១ឆ្នាំទៅ១ឆ្នាំ ។ គោលបំណងសំខាន់របស់យើងគឺ ហេតុអ្វីបានជាយើងត្រូវថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ? ឧបករណ៍ពេទ្យត្រូវការថែទាំលទ្ធភាពដំណើរការនេះអោយបានយូរដូចដែលអាចធ្វើទៅបាន ។

**(៤) ការអភិបាលការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ដែលហៅកាត់ថា "MEM-WG") ត្រូវរៀបចំការប្រជុំប្រចាំឆមាសអំពីការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។ លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំត្រូវកត់ត្រាទុកជាកំណត់ហេតុដើម្បីប្រើជាព័ត៌មានត្រឡប់ សម្រាប់យកទៅធ្វើផែនការប្រចាំឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត និង សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនាពេលអនាគត ។

- សមាសភាពចូលរួមប្រជុំរួមមាន:
១. ប្រធានមន្ទីរពេទ្យ
  ២. ប្រធានរដ្ឋបាល
  ៣. ប្រធានគណនេយ្យ
  ៤. ប្រធានផ្នែក-សាល
  ៥. ប្រធានគិលានុប្បដ្ឋាក-យិកា
  ៦. សមាជិកក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ
  ៧. បុគ្គលិកផ្សេងៗ

ការប្រជុំការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ



(៥) របាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវធ្វើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍  
បរិក្ខារពេទ្យឱ្យបាន ២ដងក្នុង១ឆ្នាំ ។

ឆមាសទី១ (ពីខែមករា ដល់ខែ មិថុនា)

ឆមាសទី២ (ពីខែកក្កដា ដល់ខែ ធ្នូ)

គ្រប់របាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងអស់ត្រូវផ្ញើទៅក្រសួង  
សុខាភិបាលតាមរយៈមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត ។ (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅទំព័រ ២៣ ចំណុចលេខ  
IV. វិធីសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ) ។

(៦) ការត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យពី CPA3RH/NH  
ទាំងអស់ ក្រុមរោងជាងជាតិនឹងត្រួតពិនិត្យនិងវិភាគទៅលើរបាយការណ៍ទាំងនោះ ។ យោងតាម  
លទ្ធផលនៃការវិភាគ ក្រុមរោងជាងជាតិនឹងចុះទៅមន្ទីរពេទ្យរបស់អ្នកម្តងមួយៗ ហើយត្រួត  
ពិនិត្យសកម្មភាពរបស់អ្នកដោយវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃដ៏ជាក់លាក់ ប្រសិនបើមន្ទីរពេទ្យមានបញ្ហា  
អ្វីមួយនៅមិនទាន់យល់ពីប្រព័ន្ធនេះបានត្រឹមត្រូវក្រុមរោងជាងជាតិនឹងណែនាំផ្នែកបច្ចេកទេស  
ដល់ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។ ជាមួយគ្នានេះដែរក្រុមរោងជាងជាតិនឹង  
គាំទ្រនូវសកម្មភាពដូចខាងក្រោម៖

※ ជំហានទី១: ក្រុមរោងជាងជាតិនឹងណែនាំសកម្មភាពខាងក្រោមដល់មន្ទីរពេទ្យជាតិ និង  
មន្ទីរពេទ្យបង្អែក CPA3 នាំមុខគេ ។

ជំហានទី២: មន្ទីរពេទ្យជាតិ និង មន្ទីរពេទ្យបង្អែក CAP3 នាំមុខគេនឹងធ្វើការណែនាំ  
សកម្មភាពទាំងនោះដល់មន្ទីរពេទ្យជាតិ និងមន្ទីរពេទ្យបង្អែក CPA3 ដទៃទៀត ។

នៅចុងបញ្ចប់: មន្ទីរពេទ្យជាតិ និង មន្ទីរពេទ្យបង្អែក CPA3 ដែលជាគោលដៅទាំងអស់  
អាចអនុវត្តសកម្មភាពទាំងនោះបានដោយខ្លួនឯង ។

១-ការវិនិច្ឆ័យ និង ការរារាំងបញ្ហាឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលមានស្ថានភាពដូចខាងក្រោម៖  
ករណីទី១: ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យគឺមិនអាចប្រើប្រាស់បាន និងត្រូវការអន្តរាគមន៍ជា  
បន្ទាន់



ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
C (អន់)	c (មិនប្រើ)

បន្ទាប់ពីការរាវរកឃើញបញ្ហាក្រុមការងាររោងជាតិនឹងស្វែងរកគ្រឿងបន្លាស់ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរ ។ ទីបញ្ចប់យើងនឹងធ្វើការប៉ាន់ប្រមាណតម្លៃនៃគ្រឿងបន្លាស់ដោយការសាកសួរភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។ តម្លៃនេះនឹងត្រូវផ្តល់ជូនដោយនាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យនៃក្រសួងសុខាភិបាលដែលមានរៀបរាប់ក្នុងរបាយការណ៍ឆ្លើយតប ។

តាមការវិនិច្ឆ័យ និងការរាវរកបញ្ហាក្នុងចំណោមស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យក្នុងករណីទី ១ យើងអាចបែងចែកជា ២ ប្រភេទដូចខាងក្រោម:

- ក- ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យអាចជួសជុលបាន ប្រសិនបើសិនជាមានគ្រឿងបន្លាស់ ។
- ខ- ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យមិនអាចជួសជុលបាន មានន័យថាមិនអាចរកទិញគ្រឿងបន្លាស់បានទោះបីជានៅរោងចក្រផលិត ។

ក្នុងករណីស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដូចក្នុងចំណុច ខ (ដែលបានលើកឡើងខាងលើ) វាត្រូវត្រូវបានជំនួសដោយឧបករណ៍ថ្មី ។ មន្ទីរពេទ្យបង្អែក CPA3 និងមន្ទីរពេទ្យជាតិ ត្រូវសាកសួរតម្លៃប៉ាន់ស្មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងនេះដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរ ។

២- ស៊ើបអង្កេតករណីទី ២

ហេតុអ្វីបានជាឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលមានស្ថានភាពល្អមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់? ក្រុមរោងជាងជាតិត្រូវធ្វើការស្រាវជ្រាវអំពីមូលហេតុទាក់ទងនឹងបញ្ហានេះ ។

ករណីទី ២: ស្ថានភាពដំណើរការល្អ ឬមធ្យម ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់

ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
A (ល្អ)/B (មធ្យម)	c (មិនប្រើ)

៣- ស៊ីបអង្កេតករណីទី ៣

ក្រុមរោងជាងជាតិត្រូវធ្វើការស្រាវជ្រាវករណីទី ៣ នេះ

ករណីទី ៣: ស្ថានភាពដំណើរការគឺមិនដឹង ហើយស្ថានភាពប្រើប្រាស់គឺមិនដឹង ឬមិនប្រើ

ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
D (មិនដឹង)	c (មិនប្រើ)/ d (មិនដឹង)

៤- បែងចែកឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលត្រូវសុំជំរះបញ្ជី

យោងតាមសកម្មភាពទាំងបី ៣ ខាងលើ បែងចែកឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលត្រូវសុំជំរះបញ្ជី ។

(៧) របាយការណ៍ឆ្លើយតប

បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យនិងបញ្ជូនរបាយការណ៍ឆ្លើយតបនេះទៅមន្ទីរពេទ្យបង្អែក CP3 និងមន្ទីរពេទ្យជាតិ ។ របាយការណ៍នេះរួមមានទិន្នន័យលទ្ធផលដូចខាងក្រោម:

(ទម្រង់របាយការណ៍ឆ្លើយតបនេះមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ-៣, ឯកសារយោង)

ការពន្យល់អំពីចំណុចនៅក្នុងរបាយការណ៍ឆ្លើយតបការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ

ចំណុចនៅក្នុងរបាយការណ៍ឆ្លើយតប ការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	ការពន្យល់
១.លទ្ធផលនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ស្ថានភាពដំណើរការ និងស្ថានភាពប្រើប្រាស់)	បង្ហាញស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសរុប ដោយចំណាត់ថ្នាក់
២-អាំងឌិកាទ័រនៃស្ថានភាពដំណើរការ និង ស្ថានភាពប្រើប្រាស់	អត្រាស្ថានដំណើរការ (ល្អ+មធ្យម) និងស្ថានភាព ប្រើប្រាស់ (ប្រើរាល់ថ្ងៃ+ប្រើម្តងម្កាល)
៣- តំលៃប៉ាន់ស្មាននៃការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (១) តំលៃជួសជុលសរុប (២) តំលៃផ្លាស់ប្តូរសរុប	ប៉ាន់ស្មានតំលៃជួសជុលនិងផ្លាស់ប្តូរឧបករណ៍ បរិក្ខារពេទ្យសរុប
៤-ចម្លើយតបចំពោះសំណួរពររបស់លោកអ្នក ដែលបានសំណួរពរមកកាន់ក្រសួងសុខាភិបាល	ក្រសួងសុខាភិបាលឆ្លើយតបតាមសំណើរសុំនិងមតិ យោបល់របស់មន្ទីរពេទ្យគោលដៅ
៥- ដំបូន្មាន និងអនុសាសន៍សម្រាប់ការងារគ្រប់គ្រង ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យរបស់លោក លោកស្រី នៅឆមាសក្រោយ	ផ្តល់ដំបូន្មាន និងអនុសាសន៍តាមរយៈផ្នែកគ្រប់គ្រង និង ផ្នែកបច្ចេកទេសសំរាប់សកម្មភាពក្នុងឆមាសក្រោយ

(៨) អភិវឌ្ឍន៍ផែនការថវិកាដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុង AOP

យោងតាមសកម្មភាព “(៦) កំឡុងពេលត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពគ្រប់គ្រង  
ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ” យើងអាចទទួលបានតំលៃពិតប្រាកដនៃការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ  
ដូចខាងក្រោម៖

- ១- តំលៃសរុបនៃការជួសជុលឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលត្រូវការបន្ទាន់ជាងគេសំរាប់  
មន្ទីរពេទ្យរបស់អ្នក ។
- ២- តំលៃសរុបនៃការផ្លាស់ប្តូរឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ដែលត្រូវការប្រើប្រាស់ចាំបាច់  
សំរាប់មន្ទីរពេទ្យរបស់អ្នក ។

យោងតាមតំលៃទាំងពីរខាងលើ មន្ទីរពេទ្យនីមួយៗត្រូវស្នើសុំថវិកាសំរាប់ថែទាំនៅ  
ក្នុងមន្ទីរពេទ្យអ្នកនៅឆ្នាំក្រោយក្នុង AOP ។

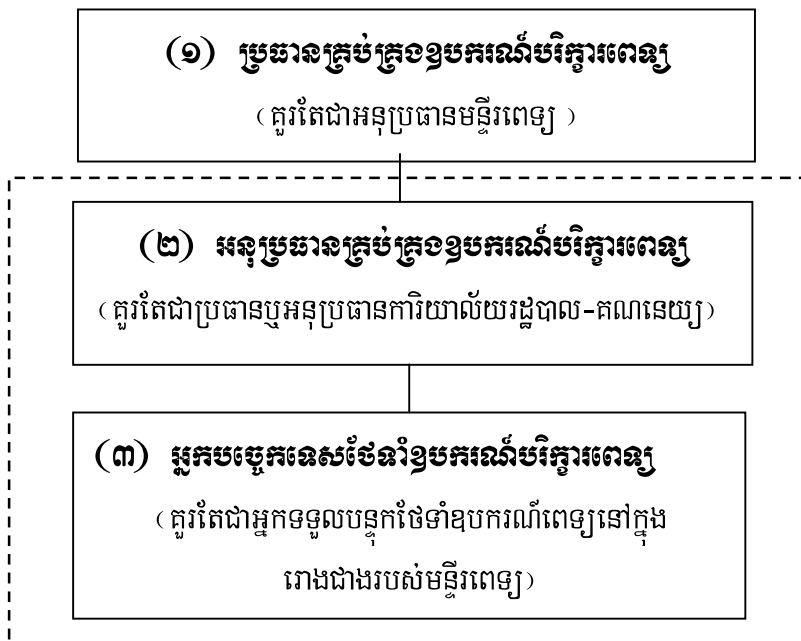
III. ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (MEM-WG)

១. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវមានបុគ្គលិកបីនាក់ធ្វើការជាក្រុមនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ ។

១. ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (MEM) (គួរតែជាអ្នកអនុប្រធានមន្ទីរពេទ្យ) :  
ត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងមូល
២. អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (MEMM) (គួរតែជាប្រធានឬអនុប្រធាន  
ការិយាល័យរដ្ឋបាល-គណនេយ្យ) :  
ធ្វើការងាររដ្ឋបាលការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
៣. និងអ្នកបច្ចេកទេសឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (MET) :  
ប្រតិបត្តិការងារថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យមានដូចតទៅ :



រូបភាព-៦: ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (MEM-WG)

( អនុប្រធានគ្រប់គ្រង និង អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវ  
ដោយផ្ទាល់របស់ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ )

❖ **គោលគំនិតរបស់ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវយល់ និងធ្វើការគ្រប់គ្រង និងថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យឱ្យបានសមស្របដើម្បីឱ្យឧបករណ៍នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យមានស្ថានភាពដំណើរការល្អជានិច្ច ។

បើសិនជាឧបករណ៍ពេទ្យដំណើរការបានត្រឹមត្រូវ វាអាចជួយផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រសមស្របជូនដល់អ្នកជំងឺនៅតាមមន្ទីរពេទ្យ ។

ប៉ុន្តែអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យតែម្នាក់មិនអាចធ្វើការងារគ្រប់គ្រងនិងថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យបានទេ ។ ហេតុនេះចាំបាច់ត្រូវបង្កើតក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដើម្បីឱ្យការងារនេះដំណើរការបានល្អ មានប្រសិទ្ធភាព និង មានរបៀបរៀបរយល្អ ។

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវមានលក្ខណៈពិសេសដូចតទៅ៖

- ① សមាជិកក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនីមួយៗ ត្រូវជួយធ្វើការគ្នាទៅវិញទៅមក ។
- ② សមាជិកក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនីមួយៗ ត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជុំវិញការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជូនគ្នាទៅវិញទៅមក ។

**២. តួនាទីរបស់ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

**១. ការទទួលខុសត្រូវ**

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវយល់ និងធ្វើការគ្រប់គ្រង និងថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យឱ្យបានសមស្រប ដើម្បីឱ្យឧបករណ៍នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យមានស្ថានភាពដំណើរការល្អជានិច្ច ។

**២. ភាពម្ចាស់ការ**

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវមានភាពម្ចាស់ការនិងតាំងចិត្តធ្វើការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យឱ្យបានសមស្រប ។

**៣. ការធ្វើការងារជាក្រុម**

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវធ្វើការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យជាក្រុម ។ មានការងារខ្លះពិបាកទទួលជោគជ័យដោយពឹងផ្អែកលើចំណេះដឹងបច្ចេកទេសនិងបទពិសោធន៍របស់មនុស្សម្នាក់ណាស់ ។ ដូច្នេះអ្នកគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវចេះផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិក

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដើម្បីឱ្យពួកគេអាចធ្វើការផ្លាស់ប្តូរមតិយោបល់ ចំណេះដឹង និងសហការគ្នាទៅវិញទៅមកដើម្បីទទួលបានជោគជ័យលើការងារ ។

**៤. ការណែនាំ និងការបណ្តុះបណ្តាល**

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវផ្តល់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលឱ្យបានសមស្រប និងគ្រប់គ្រាន់ដល់បុគ្គលិកមន្ទីរពេទ្យពីរបៀបប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងការថែទាំឧបករណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ។ ឧបករណ៍ភាគច្រើនខូចបណ្តាលមកពីការប្រើប្រាស់មិនបានសមស្រប ។ អាស្រ័យហេតុនេះក្រុមការងារ គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ពេទ្យដើម្បី ការពារកំហុចនៃឧបករណ៍ដោយសារការប្រើប្រាស់មិនបានសមស្រប ។

**៣. តួនាទីរបស់ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

**១. ការទទួលខុសត្រូវ**

ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជាអ្នកសម្របសម្រួលនិងគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធនិង ការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងអស់ ដើម្បីធ្វើឱ្យការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ មានភាពប្រសើរ ជាងមុន មានសេវាថែទាំសមស្រប និងការងាររដ្ឋបាលដំណើរការដោយរលូន ។

ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការប្រើប្រាស់ ការថែទាំ និង កិច្ចការរដ្ឋបាលជុំវិញឧបករណ៍ពេទ្យទាំងអស់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ ។ គាត់ត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវក្នុង ការចុះអភិបាលបុគ្គលិកមន្ទីរពេទ្យទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនិងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ពេទ្យ ដើម្បីធានា ថាឧបករណ៍ពេទ្យគ្មានគ្រោះថ្នាក់ដល់អ្នកជំងឺនិងបុគ្គលិកពេទ្យព្រមទាំងផ្តល់ព័ត៌មានជាក់លាក់សម្រាប់ ការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យនិងការព្យាបាលជំងឺ ។ ជាមួយគ្នានេះដែរគាត់ជាអ្នកគ្រប់គ្រងនិងសម្របសម្រួល ដើម្បីឱ្យក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដំណើរការទៅបានដោយរលូន ។ បន្ទាប់មកគាត់ ត្រូវរាយការណ៍ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីឧបករណ៍ពេទ្យជូននាយកមន្ទីរពេទ្យគ្រប់ពេល ។

**២. អធិប្បាយមុខងារ**

- ១. ធ្វើផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជូនក្រសួងសុខាភិបាល តាមរយៈមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត ។
- ២. ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជូនក្រសួងសុខាភិបាលនិង មន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត ។

៣. រៀបចំនិងដឹកនាំការប្រជុំការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជាមួយប្រធានផ្នែក-សាល និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធការប្រើប្រាស់ និងការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ដោយមានការអញ្ជើញ ចូលរួមពីប្រធានមន្ទីរពេទ្យ ។
៤. គ្រប់គ្រងរាល់សកម្មភាពនិងផែនការការងាររបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។
៥. គ្រប់គ្រងរាល់សកម្មភាពនិងផែនការការងាររបស់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។
៦. គ្រប់គ្រងថវិកាសម្រាប់ការប្រើប្រាស់និង ការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។
៧. ចុះអភិបាលលើការប្រើប្រាស់និងការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ប៉ុន្តែយ៉ាងហោចណាស់ ក៏ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានក្នុងមួយត្រីមាសម្តងដែរ ។
៨. ចុះអភិបាលទៅលើការតំឡើងការសុំជំរះបញ្ជីនិងសកម្មភាពការងារផ្សេងៗទៀតទាក់ទងនឹង ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។
៩. ចាត់វិធានការណ៍ផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ  
( ឧទាហរណ៍ដូចជា ទំនាក់ទំនងនិងសម្របសម្រួលនៅក្នុងនិងក្រៅអង្គភាពជាដើម ។ល ។ )

**តារាងសង្ខេបករណ៍យកិច្ចរបស់ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ និង ការរៀបចំឯកសារ**

សកម្មភាព ឆមាស	ការពិនិត្យទទួល	ការពិនិត្យតាមដាន ស្ថានភាពឧបករណ៍	រៀបចំប្រជុំស្តីពីការ គ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ	របាយការណ៍ការគ្រប់ គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ	ផែនការសកម្មភាព ប្រចាំឆ្នាំ
ឆមាសទី១ ពីខែ មករា ដល់ ខែមិថុនា	នៅពេលទទួល ឧបករណ៍ពេទ្យ	ចាប់ផ្តើមត្រួតពិនិត្យ នៅដំណាច់ខែ <b>មេសា ឧសភា</b>	នៅដំណាច់ខែ <b>មេសា ឧសភា</b>	ដើមខែ <b>ឧសភា</b> មិថុនា	
ឆមាសទី២ ពីខែ កក្កដា ដល់ខែ ធ្នូ	នៅពេលទទួល ឧបករណ៍ពេទ្យ	ចាប់ផ្តើមត្រួតពិនិត្យ នៅដំណាច់ខែ <b>តុលា</b> <b>វិច្ឆិកា</b>	នៅដំណាច់ខែ <b>តុលា</b> <b>វិច្ឆិកា</b>	ដើមខែ <b>វិច្ឆិកា ធ្នូ</b>	ពាក់កណ្តាលខែ <b>វិច្ឆិកា ធ្នូ</b>
របាយការណ៍ភ្ជាប់	ទម្រង់-២-៤	ទម្រង់-៣-២	ទម្រង់-២-៣	ទម្រង់-១-២ ទម្រង់-២-២ ទម្រង់-២-៣ ទម្រង់-៣-២ ទម្រង់-៣-៣	ទម្រង់-១-១ ទម្រង់-២-១ ទម្រង់-៣-១

**៤. តួនាទីរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

**១. ការទទួលខុសត្រូវ**

អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការងាររដ្ឋបាលឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងអស់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ គាត់ទទួលខុសត្រូវក្នុងការជួយជ្រោមជ្រែងដោយផ្ទាល់ដល់បុគ្គលិកមន្ទីរពេទ្យទាំងអស់ក្នុងការប្រើប្រាស់ ការថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យនិងទទួលបន្ទុកការងារជំនួសប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ក្នុងពេលដែលប្រធានអវត្តមាន (ក្នុងកំឡុងពេលអវត្តមានរបស់ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ប្រធានមន្ទីរពេទ្យត្រូវជួយជ្រោមជ្រែងដល់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ) ។

គាត់ត្រូវរាយការណ៍ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជូនប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យគ្រប់ពេល ។

**២. អធិប្បាយមុខងារ**

- ១. អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យទទួលឧបករណ៍ពេទ្យ ដូចជា ការធ្វើតេស្ត បំពេញទិន្នន័យឧបករណ៍ពេទ្យចូលក្នុងទម្រង់-២-៤ ព័ត៌មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ និង ការតំឡើងឧបករណ៍ ។
- ២. ទិញគ្រឿងប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ និង គ្រឿងបន្លាស់ ។
- ៣. ជួយជ្រោមជ្រែងប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យលើរាល់ការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។
- ៤. ជួយជ្រោមជ្រែងបុគ្គលិកមន្ទីរពេទ្យទាំងអស់លើរាល់កិច្ចការរដ្ឋបាលដែលចាំបាច់ចំពោះការប្រើប្រាស់និងការថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យ ។
- ៥. រៀបចំនិងបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកបច្ចេកទេសនៃការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ពេទ្យដល់អ្នកប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ពេទ្យ ។
- ៦. ធ្វើផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាស ។
- ៧. រៀបចំនិងកែប្រែឱ្យទាន់សម័យកាល ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពឧបករណ៍ពេទ្យ (ស្ថានភាពដំណើរការនិងស្ថានភាពប្រើប្រាស់) ដោយសហការជាមួយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។
- ៨. គាំទ្រអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យអំពីការត្រួតពិនិត្យនិងកត់ត្រារយៈពេលជួសជុលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
- ៩. ធ្វើរបាយការណ៍ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-២-២) ។
- ១០. ធ្វើរបាយការណ៍ប្រជុំការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-២-៣) ។



**សំគាល់:** ថាវិធានការណ៍ផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររដ្ឋបាលឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។

**តារាងសង្ខេបករណ៍យកិច្ចរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ និង ការរៀបចំឯកសារ**

សកម្មភាព ធានា	ការពិនិត្យទទួល	ការពិនិត្យតាមដាន ស្ថានភាពឧបករណ៍	រៀបចំប្រជុំស្តីពីការ គ្រប់គ្រងឧបករណ៍ ពេទ្យ	របាយការណ៍ការ គ្រប់គ្រង ឧបករណ៍ពេទ្យ	គាំទ្រអ្នកបច្ចេកទេស ថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារ ពេទ្យអំពី MTRR	ផែនការសកម្មភាព ប្រចាំឆ្នាំ
ធានាទី១ ពីខែ មករា ដល់ខែ មិថុនា	នៅពេលទទួល ឧបករណ៍ពេទ្យ	ចាប់ផ្តើមត្រួតពិនិត្យ នៅដំណាច់ ខែ <b>មេសា ឧសភា</b>	នៅដំណាច់ ខែ <b>មេសា ឧសភា</b>	ដើម ខែ <b>ឧសភា</b> មិថុនា	<b>ពេលមានឧបករណ៍ បរិក្ខារពេទ្យខូច</b>	
ធានាទី២ ពី ខែ កក្កដា ដល់ ខែធ្នូ	នៅពេលទទួល ឧបករណ៍ពេទ្យ	ចាប់ផ្តើមត្រួតពិនិត្យ នៅដំណាច់ ខែ <b>តុលា</b> <b>វិច្ឆិកា</b>	នៅដំណាច់ ខែ <b>តុលា វិច្ឆិកា</b>	ដើម ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ធ្នូ	<b>ពេលមានឧបករណ៍ បរិក្ខារពេទ្យខូច</b>	ពាក់កណ្តាលខែ <b>វិច្ឆិកា ធ្នូ</b>
របាយការណ៍ភ្ជាប់	ទម្រង់-២-៤		ទម្រង់-២-៣	ទម្រង់-២-២ ទម្រង់-២-៣	<b>ទម្រង់កត់ត្រារយៈ ពេលជួសជុល ឧបករណ៍ បរិក្ខារពេទ្យ</b>	ទម្រង់ ២-១

**៥. តួនាទីរបស់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

**១. ការទទួលខុសត្រូវ**

អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យ ទាំងអស់ (ថែទាំបង្ការ ជួសជុល តូចតាច...។ល។) ព្រមទាំងរាល់សកម្មភាពរបស់រោងជាងនៅក្នុង មន្ទីរពេទ្យ ។ គាត់មានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់ សេវាថែទាំ ឱ្យបានសមស្រប ដើម្បីឱ្យមានការ ប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ត្រឹមត្រូវ ។ គាត់ត្រូវរាយការណ៍ព័ត៌មាន អំពីឧបករណ៍ពេទ្យ ជូនដល់ប្រធាន ឬ អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យឱ្យបានគ្រប់ពេល ។

**២. អធិប្បាយមុខងារ**

១. ថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យដើម្បីរក្សាបាននូវស្ថានភាពល្អតាម សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍សម្រាប់ការថែទាំ និងជួសជុលឧបករណ៍ពេទ្យ ។
២. គ្រប់គ្រង និងរៀបចំរោងជាងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។
៣. រៀបចំនិងត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ( ការកែសម្រួលឱ្យទាន់សម័យកាល

ប្រចាំឆមាស) ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ( ទម្រង់-៣-២)  
ដោយសហការជាមួយអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។

៤. ធ្វើរបាយការណ៍ថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យ ( ទម្រង់-៣-៣) ។
៥. ធ្វើផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំនិងរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាសអំពីសកម្មភាពការងារការថែទាំ  
ឧបករណ៍ពេទ្យ និងការងារដទៃទៀត ។
៦. ចាត់វិធានការណ៍ ( របាយការណ៍ជូនប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ) ចំពោះ  
ឧបករណ៍ពេទ្យដែលខូច ហើយអ្នកមិនអាចជួសជុលបាន ។
៧. ត្រួតពិនិត្យនិងកត់ត្រារយៈពេលជួសជុលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសំខាន់ៗនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ  
របស់អ្នកពេលមានឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យខូច ឬមិនអាចប្រើប្រាស់បាន ។ ហើយបំពេញទិន្នន័យ  
ក្នុងទម្រង់កត់ត្រារយៈពេលជួសជុលឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ៣-៤) ។
៨. ប្រតិបត្តិការងារជួសជុលតូចតាចក្នុងករណីចាំបាច់ ។
៩. ជួយដល់ការងាររបស់ប្រធាន និងអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ រាល់ការងារ  
ទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងការថែទាំ និងការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។
១០. ជួយដល់បុគ្គលិកពេទ្យ ( អ្នកប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ពេទ្យ) រាល់ការងារដែលចាំបាច់សម្រាប់ការ  
ប្រើប្រាស់ និងការថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យ ។
១១. ចាត់វិធានការណ៍ផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យ ។

**ករណីយកិច្ចរបស់អ្នកបច្ចេកទេស និងការរៀបចំឯកសារតាមកាលកំណត់**

ឆមាស	សកម្មភាព	ការពិនិត្យទទួល	ការពិនិត្យតាមដាន ស្ថានភាពឧបករណ៍	របាយការណ៍ការគ្រប់ គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ	ត្រួតពិនិត្យនិង កត់ត្រារយៈពេល ជួសជុល	ផែនការសកម្មភាព ប្រចាំឆ្នាំ
ឆមាសទី-១ ខែ មករា ដល់ខែ មិថុនា	ពី	នៅពេលទទួល ឧបករណ៍ពេទ្យ	ចាប់ផ្តើមត្រួតពិនិត្យ នៅដំណាច់ ខែ <b>មេសា ឧសភា</b>	ដើម ខែ <b>ឧសភា មិថុនា</b>	<b>ពេលមានឧបករណ៍ បរិក្ខារពេទ្យខូច</b>	
ឆមាសទី-២ ពីខែ កក្កដា ដល់ខែ ធ្នូ		នៅពេលទទួល ឧបករណ៍ពេទ្យ	ចាប់ផ្តើមត្រួតពិនិត្យ នៅដំណាច់ ខែ <b>តុលា</b> <b>វិច្ឆិកា</b>	ដើម ខែ <b>វិច្ឆិកា ធ្នូ</b>	<b>ពេលមានឧបករណ៍ បរិក្ខារពេទ្យខូច</b>	ពាក់កណ្តាលខែ <b>វិច្ឆិកា</b> <b>ធ្នូ</b>
របាយការណ៍ភ្ជាប់			ទម្រង់-៣-២	ទម្រង់-៣-៣	ទម្រង់-៣-៤	ទម្រង់-៣-១

**IV. វិធីសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

**១. ការចុះបញ្ជីឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ការពិនិត្យទទួល)**

នៅពេលមន្ទីរពេទ្យទទួលបានឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យថ្មី ឬ ឧបករណ៍ដែលគេប្រើមួយទឹក ក្រុមការងារ គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវចុះបញ្ជីតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ( បំពេញទម្រង់ ២-៤ ព័ត៌មាននៃ ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ) ÷

ការងារសំខាន់ៗ	នីតិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
<p>ការត្រួតពិនិត្យ ឧបករណ៍ពេទ្យ</p>	<p>១. អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ត្រូវបំពេញទម្រង់ "ព័ត៌មាន នៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ" នូវព័ត៌មានចាំបាច់ របស់ឧបករណ៍ពេទ្យ ដោយសហការជាមួយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។ អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ត្រូវស្រង់ព័ត៌មាននៃ ឧបករណ៍ចេញពីផ្នែកដែលបិទនៅខាងក្រោយតួនៃឧបករណ៍ ។ ហើយ គាត់ត្រូវប្រគល់ឯកសារនេះជូនអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ បរិក្ខារពេទ្យ ។</p> <p>សូមកុំភ្លេចបំពេញព័ត៌មាន ( ដូចជា លេខ ID, ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ តំឡើង, ថ្ងៃ-ខែ- ឆ្នាំផលិត ។ល ។ ) ក្នុងទម្រង់ព័ត៌មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</p> <p>* ឯកសារយោងលំអិត សូមមើលគំរូរបៀបបំពេញទម្រង់នេះ ។</p> <p>២. ឧបករណ៍ពេទ្យមួយចំនួនមានសមាសភាពផ្សំ និងគ្រឿងបន្ថែមច្រើន ។ ដូច្នោះ សូមប្រយ័ត្នត្រូវសរសេរឈ្មោះ ម៉ូដែល និង លេខស៊េរី របស់វត្ថុ ទាំងនោះឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ។</p> <p>៣. គ្រឿងបន្ថែមបន្សុំក៏ត្រូវកត់ត្រាផងដែរដូចជា : ឈ្មោះ, ម៉ូដែល, ចំនួន ។ល ។</p> <p>៤. គ្រឿងប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ ។ សូមកត់ត្រាព័ត៌មានទាំងអស់ដូចជា : ឈ្មោះ, ម៉ូដែល, ឯកតា, តម្លៃក្នុងស្រុក ។ល ។ ព្រមទាំងសូមបញ្ជាក់ ភ្នាក់ងារក្នុងស្រុកថា តើគ្រឿងទាំងនេះមានលក់ក្នុងស្រុកដែរ ឬទេ ។</p>	<p>MEDM MET MEM</p>

<p>តេស្តមុខងារដំណើរការ ឧបករណ៍</p>	<p>១. អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ និង អនុប្រធានគ្រប់គ្រង ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវត្រួតពិនិត្យមុខងារដំណើរការឧបករណ៍និង សមាសភាពផ្សំរបស់វាជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ឬភ្នាក់ងារក្នុងស្រុក ។ បើដំណើរការមិនប្រក្រតីទេ ត្រូវប្តូរយកឧបករណ៍ថ្មីដែលមានដំណើរការ ល្អ ។ បើការធ្វើតេស្តត្រូវការចំណេះដឹងផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រប្រធានគ្រប់គ្រង ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យឬអ្នកប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ត្រូវចូលរួមត្រួតពិនិត្យ ផងដែរដើម្បីបញ្ជាក់អំពីមុខងារដំណើរការរបស់ឧបករណ៍ ។ (បើសិនជាមានបញ្ហាជុំវិញការធ្វើតេស្តមុខងារដំណើរការ ក្រុមការងារ គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវទាក់ទងនិងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ មន្ត្រីរោងជាងជាតិ ឬមន្ត្រីការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យនៅក្នុងក្រសួង សុខាភិបាល ។</p>	<p>MEM MEDM MET</p>
<p>ការតំឡើង</p>	<p>១. តំឡើងឧបករណ៍ពេទ្យនៅកន្លែងដែលសមស្របដោយសហការជាមួយ អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនិងអ្នកបច្ចេកទេសរបស់ ក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក ។ ២. ក្នុងករណីចាំបាច់ អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវចូលរួម ក្នុងការតំឡើងនេះ ។ ៣. បន្ទាប់ពីតំឡើងឧបករណ៍រួច ត្រូវពិនិត្យនិងធ្វើតេស្តមុខងារដំណើរការ ឧបករណ៍ពេទ្យទាំងអស់ម្តងទៀត ។ ៤. អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ និងអនុប្រធានគ្រប់គ្រង ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវជូនដំណឹងអំពីការពិនិត្យទទួលបានឧបករណ៍នេះ ទៅប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ និង ប្រធានមន្ទីរពេទ្យ ។</p>	<p>MEDM MET</p>
<p>ការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកប្រើប្រាស់</p>	<p>១. អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវកត់ត្រាថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ និងរយៈពេលនៃការបណ្តុះបណ្តាល, ឈ្មោះអ្នកចូលរួមនិងខ្លឹមសារនៃ ការបណ្តុះបណ្តាល ។ ជាមួយគ្នានេះដែរកត់ត្រាឈ្មោះ គ្រូបណ្តុះបណ្តាល និងធ្វើការវាយតម្លៃការបណ្តុះបណ្តាល តើគ្រប់គ្រាន់ឬអត់ ។ សូមមតិ យោបល់អ្នកប្រើប្រាស់រួចកត់ត្រាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។ ២. ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ គួរចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកប្រើប្រាស់ផងដែរ ។ ប្រសិនបើមានបញ្ហាក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលសូម កត់ត្រានៅក្នុងប្រអប់” សំគាល់” ក្នុងទម្រង់” ព័ត៌មាននៃឧបករណ៍ បរិក្ខារពេទ្យ” ។</p>	<p>MEDM MEM MET NW HSB</p>

	<p>៣. បើការបណ្តុះបណ្តាលមិនគ្រប់គ្រាន់ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យអាចស្នើសុំ ទៅក្រុមហ៊ុន ឬភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ឱ្យធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលម្តងទៀត ។ ( ប្រសិនបើមានបញ្ហាក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកប្រើប្រាស់ ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវទាក់ទងនិងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ត្រីរោងជាងជាតិ ឬមន្ត្រីការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យក្នុងក្រសួងសុខាភិបាល ។)</p>	
<p>ការបណ្តុះបណ្តាលការថែទាំ</p>	<p>១. នៅក្នុងកិច្ចសន្យាខ្លះ មិនមានបញ្ចូលការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការថែទាំដល់អ្នកបច្ចេកទេសទេ ។ ប៉ុន្តែប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនិងអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យអាចស្នើសុំឱ្យក្រុមហ៊ុន ឬភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលចំពោះឧបករណ៍ពេទ្យខ្លះដែលចាំបាច់ ។</p> <p>( បើគ្មានការបណ្តុះបណ្តាលពីការថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យចំពោះឧបករណ៍ដែលចាំបាច់នោះទេ ត្រូវជូនដំណឹង និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ត្រីការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យ ដើម្បីចាត់វិធានការឱ្យការថែទាំមានភាពល្អប្រសើរ ។)</p> <p>២. បើមានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យ អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវកត់ត្រានិងវាយតម្លៃការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ។</p>	<p>MEDM MET  MEDM  MEDM</p>
<p>បន្ទាប់ពីការពិនិត្យទទួល</p>	<p>១. អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់ព័ត៌មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ ។</p> <p>២. បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនទម្រង់ដែលបំពេញរួច ជូនប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ដើម្បីឱ្យគាត់ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា ។</p> <p>៣. រក្សាទុកឯកសារនេះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។</p>	<p>MEM MEDM</p>

**២. ការពិនិត្យតាមដាន (លើស្ថានភាពរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ)**

ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបានត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពដំណើរការ និងស្ថានភាពប្រើប្រាស់ឱ្យបានយ៉ាងតិចពីរលើកក្នុងមួយឆ្នាំ តាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ÷

ការងារសំខាន់ៗ	នីតិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
ការពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	<p>១. អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ត្រូវចុះទៅពិនិត្យតាមផ្នែកនីមួយៗដែលមានឧបករណ៍ពេទ្យត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពដំណើរការ និងស្ថានភាពប្រើប្រាស់នៃឧបករណ៍នីមួយៗ ។</p> <p>២. អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ត្រូវបំពេញប្រភេទនៃស្ថានភាពឧបករណ៍ពេទ្យ (ស្ថានភាពដំណើរការ និងស្ថានភាពប្រើប្រាស់) ក្នុងទម្រង់ 3-2 (បញ្ជីត្រួតពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ) ។</p> <p>៣. អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបញ្ជូនទិន្នន័យនៃស្ថានភាពឧបករណ៍ពេទ្យ (ស្ថានភាពដំណើរការ A, B, C ឬ D និងស្ថានភាពប្រើប្រាស់ a, b, c ឬ d ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយយោងទៅតាម “និយមន័យនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ”</p> <p>៤. បន្ទាប់ពីបំពេញទម្រង់ 3-2 និង 3-3 ចប់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ត្រូវបញ្ជូនទៅអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជាបន្ទាន់ ។</p>	MET MEDM

ក្នុងការពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ យើងត្រូវស្គាល់ពីនិយមន័យនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដូចខាងក្រោម ។

**និយមន័យ**

និយមន័យនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ មានដូចខាងក្រោមនេះ ÷

១. ស្ថានភាពដំណើរការ និង
២. ស្ថានភាពប្រើប្រាស់ ដើម្បីវាយតម្លៃស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នរបស់ឧបករណ៍ពេទ្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅតាមមន្ទីរពេទ្យគោលដៅទាំងអស់ ។

សូមអាន និងអនុវត្តតាមនិយមន័យដូចខាងក្រោម :

**១. ស្ថានភាពដំណើរការ**

- A- ស្ត : ឧបករណ៍ដំណើរការដោយគ្មានបញ្ហាអ្វីទាំងអស់, មានន័យថាមុខងារទាំងអស់ដំណើរការល្អឥតខ្ចោះ ។
- B- មធ្យម : ឧបករណ៍អាចប្រើបានជាមូលដ្ឋាន, មុខងារសំខាន់ ដំណើរការធម្មតា ប៉ុន្តែផ្នែកខ្លះៗខូច ឬដំណើរការមិនប្រក្រតី ។
- C- អន់ : ឧបករណ៍ខូច, មុខងារសំខាន់ដំណើរការមិនប្រក្រតី, ជាលទ្ធផលគឺឧបករណ៍មិនអាចប្រើប្រាស់បាន ។
- D- មិនដឹង : គ្មាននណាម្នាក់ដឹងថាឧបករណ៍អាចប្រើប្រាស់បាន ឬមិនបាន ។  
: ឧបករណ៍រកមិនឃើញគ្រប់កន្លែងទាំងអស់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ ។

**២. ស្ថានភាពប្រើប្រាស់**

- a- ប្រើរាល់ថ្ងៃ : ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ស្ទើរតែរាល់ថ្ងៃ ។
- b- ប្រើម្តងម្កាល : ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ម្តងម្កាល ។
- c- មិនប្រើ : ឧបករណ៍មិនដែលប្រើប្រាស់ ។
- d- មិនដឹង : ឧបករណ៍រកមិនឃើញគ្រប់កន្លែងទាំងអស់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ ។

**ឧទាហរណ៍ ÷**

**១. ឧបករណ៍ពិនិត្យព្យាបាលធូញ :**

ចលនាឡើងចុះរបស់កៅអីបញ្ជាមិនបាន ប៉ុន្តែអ្នកជំងឺអាចអង្គុយនៅលើកៅអីបាន ហើយអាចធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ និងព្យាបាលអ្នកជំងឺបាន ។

**នៅក្នុងករណីនេះ :**

ស្ថានភាពដំណើរការគឺ : មធ្យម/ស្ថានភាពប្រើប្រាស់គឺ : ប្រើរាល់ថ្ងៃ ឬប្រើម្តងម្កាល ។

**២. ទូរក្សាកំដៅប្រើក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍ :**

ប្រអប់ពិនិត្យសីតុណ្ហភាពមិនអាចបញ្ជាបានប៉ុន្តែអ្នកបច្ចេកទេសមន្ទីរពិសោធន៍ដាក់សំភារៈពេទ្យចូលទៅក្នុងប្រអប់នោះ ដែលមិនចាំបាច់រក្សាទុកនៅកន្លែងដែលមានសីតុណ្ហភាពតាមតម្រូវការនោះទេ ។

**នៅក្នុងករណីនេះ :**

ស្ថានភាពដំណើរការគឺ : អន់/ស្ថានភាពប្រើប្រាស់គឺ : មិនប្រើ ។

៣. ឧបករណ៍តាមដានចលនាបេះដូង : រលកសញ្ញារបស់ ECG អាចមើលឃើញនៅលើអេក្រង CRT ប៉ុន្តែសញ្ញារបស់ SPO2 មើលមិនឃើញ។

**នៅក្នុងករណីនេះ :**

ស្ថានភាពដំណើរការគឺ : មធ្យម/ស្ថានភាពប្រើប្រាស់គឺ : ប្រើរាល់ថ្ងៃ ឬប្រើម្តងម្កាល ។

៤. ម៉ាស៊ីនថត-ឆ្លុះកាំរស្មីអ៊ិច :

មន្ទីរពេទ្យទទួលម៉ាស៊ីនថត-ឆ្លុះកាំរស្មីអ៊ិចដែលប្រើប្រាស់រួចហើយពីអង្គការ NGO ។ តាំងពីពេលទទួលឧបករណ៍នេះគ្មាននរណាម្នាក់ត្រួតពិនិត្យវាទេ ។

**នៅក្នុងករណីនេះ :**

ស្ថានភាពដំណើរការគឺ : មិនដឹង/ស្ថានភាពប្រើប្រាស់គឺ : មិនប្រើ ។

៥. មីក្រូទស្សន៍ :

ឧបករណ៍នេះរកមិនឃើញនៅគ្រប់កន្លែងទាំងអស់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ ។

**នៅក្នុងករណីនេះ :**

ស្ថានភាពដំណើរការគឺ : មិនដឹង/ស្ថានភាពប្រើប្រាស់គឺ : មិនដឹង ។

**៣. ការត្រួតពិនិត្យ និងកត់ត្រារយៈពេលជួសជុលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសំខាន់ៗ**

ជាដំបូង យើងត្រូវជ្រើសរើសឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យ និង កត់ត្រារយៈពេលជួសជុលដូចខាងក្រោម ។ ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងនេះជាធម្មតាត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យរបស់អ្នក ហើយឧបករណ៍ទាំងនេះចាំបាច់បំផុតសំរាប់ធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ និងព្យាបាលក្នុងការផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រនៅតាមមន្ទីរពេទ្យបង្អែក CPA3 និងមន្ទីរពេទ្យជាតិ ។



ការងារសំខាន់ៗ	និយ័តិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
<p>ត្រួតពិនិត្យនិងកត់ត្រារយៈពេលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសំខាន់ៗ</p>	<p>ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យគោលដៅសំរាប់កត់ត្រារយៈពេលជួសជុលមានដូចខាងក្រោម៖</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>១-ឧបករណ៍ថតឆ្លុះដោយកាំរស្មីអ៊ិច</li> <li>២-ម៉ាស៊ីនតាមដានសភាពជំងឺ</li> <li>៣-ម៉ាស៊ីនផលិតអុកស៊ីហ្សែន</li> <li>៤-ឧបករណ៍វះកាត់ដើរដោយចរន្តអគ្គិសនី</li> <li>៥-ឧបករណ៍វិវាចនាដោយចំហាយទឹក</li> <li>៦-ឧបករណ៍កម្ដៅវិវាចនាដោយចំហាយទឹក</li> <li>៧-ម៉ាស៊ីនតាមដានចលនាបេះដូងគតិ</li> <li>៨- ម៉ាស៊ីនព្យាបាលស្បែកស្បែក</li> <li>៩-ម៉ាស៊ីនបូមស្បែក</li> <li>១០-ឧបករណ៍ពិនិត្យព្យាបាលធ្មេញ</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>១. នៅពេលឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលរៀបរាប់ខាងលើខូចឬមិនអាចប្រើប្រាស់បានអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពរបស់វា ។ ក្នុងពេលនោះអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំដែលឧបករណ៍ខូចក្នុងទម្រង់កត់ត្រារយៈពេលជួសជុលនៃឧបករណ៍ បរិក្ខារពេទ្យ (MTTR) ។</li> <li>២. បន្ទាប់ពីជួសជុលរួច អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់ MTTR នូវថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំជួសជុល និងចំនួនថ្ងៃជួសជុល ។ ទម្រង់នេះត្រូវរក្សាទុកអោយបានល្អ ។</li> <li>៣. ពេលដល់ថ្ងៃផ្ញើរបាយការណ៍នៃការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (រាល់ខែវិច្ឆិកា ឬ) ទម្រង់កត់ត្រានេះត្រូវភ្ជាប់នឹងទម្រង់ ៣-៣ ។</li> </ol> <p><b>សំគាល់:</b> MTTR (Mean Time To Repair)</p>	<p>MET MEDM</p>

**៤. ការប្រជុំស្តីពីការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

រៀបចំប្រជុំស្តីពីការបង្កើនគុណភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ព្រមទាំងកត់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍នូវអ្វីដែលបានពិភាក្សាក្នុងអង្គប្រជុំតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោមនេះ ៖

ការងារសំខាន់ៗ	នីតិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
<p>ការប្រជុំស្តីពីការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>១. MEM ត្រូវរៀបចំការប្រជុំស្តីពីការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យឱ្យបានយ៉ាងតិចពីរលើកក្នុងមួយឆ្នាំ ក្រោយពីបានពិនិត្យនិងកែស្ថានភាពឧបករណ៍រួចមក ។</li> <li>២. អ្នកចូលរួមអនុវត្តការងារក្នុងមន្ទីរពេទ្យទាំងអស់ ត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំស្តីពីការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនេះ             <ol style="list-style-type: none"> <li>១. ប្រធានមន្ទីរពេទ្យ</li> <li>២. ប្រធានផ្នែកនានា</li> <li>៣. ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល</li> <li>៤. ប្រធានគណនេយ្យ</li> <li>៥. ប្រធានគិលានុប្បដ្ឋាក-យិកា</li> <li>៦. បុគ្គលិកដទៃទៀតបើសិនជាចាំបាច់ ។</li> </ol> </li> <li>៣. ត្រូវជូនព័ត៌មានអំពីស្ថានភាពឧបករណ៍ពេទ្យ (ស្ថានភាពដំណើរការនិងស្ថានភាពប្រើប្រាស់ ឱ្យសមាជិកអង្គប្រជុំទាំងអស់បានដឹង) ។</li> <li>៤. MEM ត្រូវពន្យល់តាមផ្នែកឱ្យបានយល់ថាការងារថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនេះ គឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់ផ្នែកនីមួយៗ ។</li> <li>៥. នៅក្នុងការប្រជុំស្តីពីការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវពិភាក្សាដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវស្ថានភាពឧបករណ៍ពេទ្យ និងរកឱ្យឃើញបញ្ហាផ្សេងៗដើម្បីរកដំណោះស្រាយដោយអ្នកចូលរួមអនុវត្តការងារទាំងអស់ ។</li> <li>៦. នៅក្នុងការប្រជុំនេះ ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញលើរបាយការណ៍ប្រជុំលើកមុន និង ពិភាក្សាលើកិច្ចការដែលនៅសល់ពីមុន ។</li> </ol>	<p>MEDM MEM</p>

**៥. របាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

**៥.១. អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការបំពេញទម្រង់នីមួយៗ និងកាលវិភាគ**

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ តាមពេលកំណត់ ចំនួន ២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ ។ ខាងក្រោមនេះជាកាលវិភាគនិងអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការបំពេញ ទម្រង់នីមួយៗ ÷

អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់របាយការណ៍ រួចបញ្ជូនទៅអនុប្រធាន គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដូចតទៅ៖

- ១- ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ៣-១)
- ២- បញ្ជីត្រួតពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ៣-២)
- ៣- របាយការណ៍ថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ៣-៣)

អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់របាយការណ៍ រួចបញ្ជូនទៅប្រធាន គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដូចខាងក្រោម៖

- ១- ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ២-១)
  - ២- របាយការណ៍ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ២-២)
  - ៣- របាយការណ៍ការប្រជុំស្តីអំពីការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ២-៣)
- នៅពេលអ្នកទទួលឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យថ្មី អ្នកត្រូវបំពេញ
- ៤- ព័ត៌មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ២-៤)

ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ១-១)
- ២- របាយការណ៍ការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ១-២)

ចុងបញ្ចប់ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យប្រមូលរបាយការណ៍ទាំងអស់ពីអនុប្រធាន គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនិងអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ហើយបញ្ជូនទៅមន្ទីរ សុខាភិបាលខេត្ត និងក្រសួងសុខាភិបាលតាមរយៈប្រធានមន្ទីរពេទ្យដោយផ្ទាល់មាត់ឬផ្ញើមក ក្រសួងសុខាភិបាលដោយផ្ទាល់ ។

**កាលវិភាគ និងរបាយការណ៍តាមពេលកំណត់**

សកម្មភាព	ពេលវេលា	MEM	MEDM	MET
ការពិនិត្យទទួលខុសត្រូវបរិក្ខារពេទ្យ	រាល់ពេលអ្នកទទួលខុសត្រូវបរិក្ខារពេទ្យ		ទម្រង់ ២-៤	
ត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	ខែមេសា ឧសភា និងខែតុលា វិច្ឆិកា		ទម្រង់ ២-២	
ការប្រជុំអំពីការងារគ្រប់គ្រង ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	ខែឧសភា មិថុនា និងខែវិច្ឆិកា ធ្នូ		ទម្រង់ ២-៣	
របាយការណ៍ការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	ខែឧសភា មិថុនា និងខែវិច្ឆិកា ធ្នូ	ទម្រង់ ១-២	ទម្រង់ ២-២	ទម្រង់ ៣-២ ទម្រង់ ៣-៣
ផែនការសកម្មប្រចាំឆ្នាំ	ខែវិច្ឆិកា ធ្នូ	ទម្រង់ ១-១	ទម្រង់ ២-១	ទម្រង់ ៣-១

**៥.២. ទម្រង់ចាំបាច់សំរាប់ធនាសនីមួយៗ**

ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវប្រមូលទម្រង់របាយការណ៍ និង ឯកសារដូចរៀបរាប់ខាងក្រោមនេះ ។ បន្ទាប់មកបញ្ជូនរបាយការណ៍មកក្រសួងសុខាភិបាលតាមរយៈប្រធានមន្ទីរពេទ្យ និងមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត ដោយផ្តល់មួយច្បាប់ឆ្លើយមកក្រសួងសុខាភិបាលដោយផ្ទាល់ ។

<b>ធនាសនី ១ (ការកំណត់ឈប់ទទួលរបាយការណ៍នៅចុងខែ ឧសភា មិថុនា)</b>		<b>ធនាសនី ២ (ការកំណត់ឈប់ទទួលរបាយការណ៍នៅចុងខែ វិច្ឆិកា ធ្នូ)</b>	
១	សំបុត្រផ្លូវការ (ចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានមន្ទីរពេទ្យ)	១	សំបុត្រផ្លូវការ (ចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានមន្ទីរពេទ្យ)
២	ទម្រង់ ១-២	២	ទម្រង់ ១-១
៣	ទម្រង់ ២-២	៣	ទម្រង់ ១-២
៤	ទម្រង់ ២-៣	៤	ទម្រង់ ២-១
៥	ទម្រង់ ២-៤ (បើមានទទួលខុសត្រូវឡើយ)	៥	ទម្រង់ ២-២
៦	ទម្រង់ ៣-២	៦	ទម្រង់ ២-៣
៧	ទម្រង់ ៣-៣	៧	ទម្រង់ ២-៤ (បើមានទទួលខុសត្រូវឡើយ)
		៨	ទម្រង់ ៣-១
			ទម្រង់ ៣-២
			ទម្រង់ ៣-៣

**៥-៣. ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ (ទម្រង់-១-១, ២-១, ៣-១)**

ប្រភេទរបាយការណ៍	នីតិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
<p><b>ផែនការសកម្មភាព ប្រចាំឆ្នាំ</b></p>	<p>១. ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ (ទម្រង់-១-១) រួចបញ្ជូនទៅមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្តតាមរយៈប្រធានមន្ទីរពេទ្យដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-២-១) និងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-៣-១) រៀងរាល់ ចុងខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ។</p> <p>២. ថតចម្លងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ (ទម្រង់-១-១, ២-១, ៣-១) ហើយបញ្ជូនទៅការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យក្នុងក្រសួងសុខាភិបាលដោយផ្ទាល់នៅចុង ខែ<b>វិច្ឆិកា</b> ។</p>	<p>MEM</p>
<p>ទម្រង់-១-១</p>	<p>១. ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់-១-១ នូវកាលវិភាគនៃសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗប្រចាំឆ្នាំជុំវិញការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</p> <p><b>សូមកុំភ្លេចបំពេញ ឆ្នាំ នៃផែនការ ថ្ងៃខែ និង ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ ។ល ។</b></p>	<p>MEM</p>
<p>ទម្រង់-២-១</p>	<p>១ អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់-២-១ នូវកាលវិភាគនៃសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗប្រចាំឆ្នាំ ជុំវិញការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</p> <p><b>សូមកុំភ្លេចបំពេញ ឆ្នាំ នៃផែនការ ថ្ងៃខែ និង ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ ។ល ។</b></p> <p>២. អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ទម្រង់-២-១ ទៅប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យរៀងរាល់ចុង ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ។</p>	<p>MEDM</p>
<p>ទម្រង់ ៣-១</p>	<p>១. អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់ ៣-១ នូវកាលវិភាគនៃសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗប្រចាំឆ្នាំជុំវិញការងារគ្រប់គ្រងនិងថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</p> <p><b>សូមកុំភ្លេចបំពេញ ឆ្នាំ នៃផែនការ ថ្ងៃខែ និង ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ ។ល ។</b></p> <p>២. អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបញ្ជូនទម្រង់-៣-១ ទៅអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យរៀងរាល់ចុង ខែ<b>វិច្ឆិកា</b> ។ ឱ្យបានឆាប់រហ័សបំផុត ។</p>	<p>MET</p>

**៥-៤. របាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-១-២) បំពេញដោយប្រធានគ្រប់គ្រង  
ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ប្រភេទរបាយការណ៍	នីតិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
របាយការណ៍ គ្រប់គ្រងឧបករណ៍ បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-១-២)	<p>១. ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-១-២) ហើយបញ្ជូនទៅក្រសួងសុខាភិបាលតាមរយៈមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្តនិងប្រធានមន្ទីរពេទ្យ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ផ្សេងៗទៀតដែលបំពេញដោយអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-២-២, ២-៣) និងរបាយការណ៍ដែលបំពេញដោយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-៣-២ និង ៣-៣) រៀងរាល់ចុងខែ <b>ឧសភា</b> <b>មិថុនា</b> និង ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ចុង (២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ) ។</p> <p>២. ថតចម្លងរបាយការណ៍ទាំងអស់ខាងលើ (ទម្រង់ ១-២, ២-២, ២-៣, ៣-២ និង ៣-៣) ហើយបញ្ជូនទៅការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យក្នុងក្រសួងសុខាភិបាលដោយផ្ទាល់រៀងរាល់ចុងខែ <b>ឧសភា</b> <b>មិថុនា</b> និង ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ចុង (២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ) ។</p> <p>៣. ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់-១-២ ឱ្យបានសមស្រប ដូចតទៅ៖</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>១. លទ្ធផលស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ</li> <li>២. បញ្ហាទាក់ទងនឹងផ្នែកគ្រប់គ្រង និងផ្នែកបច្ចេកទេស</li> <li>៣. យោបល់អំពីសកម្មភាពរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</li> <li>៤. យោបល់អំពីសកម្មភាពរបស់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</li> <li>៥. យោបល់អំពីសកម្មភាពរបស់ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</li> <li>៦. ការរីកចម្រើន និងសមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានពីការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</li> <li>៧. សំណូមពរ ឬ យោបល់ស្នើសុំទៅក្រសួងសុខាភិបាល ។</li> </ol> <p><b>សូមកុំភ្លេចបំពេញ ឆ្នាំនៃរបាយការណ៍ ថ្ងៃខែ និង ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ ។ល។</b></p>	MEM

**៥-៥. របាយការណ៍ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ទម្រង់-២-២ បំពេញដោយអនុប្រធានគ្រប់គ្រង  
ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ប្រភេទរបាយការណ៍	នីតិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
របាយការណ៍ស្ថានភាព ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-២-២)	<p>១. អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់-២-២ ឱ្យបានសមស្របនូវព័ត៌មានដូចតទៅ៖</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>១. លទ្ធផលនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</li> <li>២. អាំងឌិកាទ័រនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</li> <li>៣. បញ្ជីរាយឈ្មោះឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលទើបតំឡើងថ្មី ។</li> <li>៤. បញ្ជីនៃឧបករណ៍ដែលសុំជំរះបញ្ជី ។</li> <li>៥. បញ្ហានិងវិធានការជុំវិញការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</li> <li>៦. យោបល់របស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជុំវិញការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</li> <li>៧. សំណូមពរចំពោះប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</li> </ol> <p>២. បន្ទាប់ពីបំពេញទម្រង់-២-២ អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបញ្ជូនទៅប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យរៀងរាល់ចុងខែ <b>ឧសភា មិថុនា និង ខែវិច្ឆិកា</b> ឆ្នាំ (២ដង ក្នុង ១ឆ្នាំ) ។</p>	MEDM

**៥-៦. របាយការណ៍ការប្រជុំស្តីពីការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-២-៣) បំពេញ  
ដោយអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ប្រភេទរបាយការណ៍	នីតិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
របាយការណ៍ការប្រជុំស្តីពីការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ទម្រង់ ២-៣	<p>១. អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់-២-៣ ឱ្យបានសមស្របនូវព័ត៌មានដូចតទៅ៖</p> <p>១. សមាសភាពប្រជុំ ។</p> <p>២. ខ្លឹមសារនៃការប្រជុំ ត្រូវសរសេរប្រធានបទដែលអ្នកបានពិភាក្សា ។</p> <p>៣. សរុប ត្រូវសរសេរលទ្ធផលរបស់ប្រធានបទម្តងមួយៗ ។</p> <p>៤. បើសិនជាមានប្រធានបទណាមួយមិនទាន់បានដោះស្រាយសូមសរសេរក្នុងប្រអប់ " បញ្ហាដែលនៅសល់" ។</p> <p>២. ខ្លឹមសារនៃការប្រជុំ (ទម្រង់-២-៣) ត្រូវពិនិត្យបញ្ជាក់ដោយប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យរួចថតចម្លងមួយច្បាប់បញ្ជូនទៅប្រធានមន្ទីរពេទ្យ ។</p> <p>៣. អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវរក្សាទុករបាយការណ៍នេះ ។</p> <p><b>សូមកុំភ្លេចបំពេញ ឆ្នាំនៃរបាយការណ៍ ថ្ងៃខែ និង ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ ។ល ។</b></p>	MEDM



**៥-៧. ព័ត៌មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-២-៤) បំពេញដោយអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍  
បរិក្ខារពេទ្យ**

ប្រភេទរបាយការណ៍	នីតិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
<p>ព័ត៌មាននៃ ឧបករណ៍ពេទ្យ ទំរង់ ២-៤</p>	<p>១. អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់ព័ត៌មាន នៃឧបករណ៍ពេទ្យឱ្យបានសមស្របនូវព័ត៌មានដូចតទៅ៖</p> <p style="padding-left: 40px;">១. នៅពេលអ្នកទទួលឧបករណ៍ពេទ្យ អ្នកត្រូវបំពេញព័ត៌មានឧបករណ៍ ចូលក្នុងទម្រង់នេះ សម្រាប់ឧបករណ៍នីមួយៗ ។</p> <p style="padding-left: 40px;">២. បំពេញទិន្នន័យរបស់ឧបករណ៍ពេទ្យដូចមានចែងនៅក្នុងទម្រង់នេះ ឱ្យបានសមស្រប ។</p> <p><b>សំគាល់៖</b> តារាងព័ត៌មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនេះប្រើសម្រាប់កត់ត្រា ព័ត៌មាននៃឧបករណ៍ពេទ្យទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ រួមមាន ឧបករណ៍ពេទ្យដែលមានស្រាប់ និងឧបករណ៍ពេទ្យដែលទើបទទួលបាន ហើយ ត្រូវរក្សាទុកឯកសារនេះឱ្យបានសមស្រប ។</p> <p>២. បន្ទាប់ពីបំពេញចប់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបញ្ជូន របាយការណ៍នេះទៅប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</p> <p>៣. បន្ទាប់ពីប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យយល់ព្រមនិងសម្រេចលើ របាយការណ៍នេះហើយ អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវ រក្សាទុកឯកសារនេះឱ្យបានសមស្រប ។</p>	<p>MEDM MET</p>

**៥-៨. បញ្ជីត្រួតពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់ ៣-២) បំពេញដោយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ប្រភេទរបាយការណ៍	នីតិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
<p>បញ្ជីត្រួតពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-៣-២)</p>	<p>១. អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់-៣-២ ឱ្យបាន សមស្របនូវព័ត៌មានដូចតទៅ:</p> <p>១. បន្ទាប់ពីវាយតម្លៃស្ថានភាពឧបករណ៍ (ស្ថានភាពដំណើរការ និងស្ថានភាពប្រើប្រាស់) សម្រាប់ឧបករណ៍ពេទ្យនីមួយៗរួច ដាក់ប្រភេទស្ថានភាពឧបករណ៍ពេទ្យ (A, B, C, D និង a, b, c, d) ក្នុងទម្រង់-៣-១ ។</p> <p>២. បើសិនជាឧបករណ៍មានថ្លៃខ្ពស់ផលិតនៅផ្នែកខាងក្រោយនៃតួឧបករណ៍ សូមសរសេរចូលក្នុងប្រអប់ "ថ្លៃខ្ពស់ផលិត" ។</p> <p>* <b>ចំណាំ:</b> សូមដាក់ប្រភេទនៃស្ថានភាពឧបករណ៍ពេទ្យដោយយោងតាមនិយមន័យរបស់ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ។</p> <p>២. បន្ទាប់ពីបំពេញទម្រង់-៣-២ ចប់សព្វគ្រប់ហើយ អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបញ្ជូនបន្តទៅអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ រៀងរាល់ចុងខែ <b>ឧសភា មិថុនា</b> និង <b>ខែវិច្ឆិកា</b> គូ (២ដងក្នុងមួយឆ្នាំ)</p>	<p>MET</p>

**៥-៩. របាយការណ៍ការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-៣-៣) បំពេញដោយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំ  
ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ប្រភេទរបាយការណ៍	នីតិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
បញ្ជីត្រួតពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (ទម្រង់-៣-៣)	<p>១. អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់ ៣-៣ ឱ្យបានសមស្របនូវព័ត៌មានដូចតទៅ៖</p> <p>១. បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការកែសម្រួលអោយទាន់សម័យកាលនូវស្ថានភាពរបស់ឧបករណ៍ពេទ្យ (បំពេញទម្រង់-៣-៣) រួចដកស្រង់ការកែសម្រួលស្ថានភាពឧបករណ៍ពេទ្យតាមផ្នែកនីមួយៗ ។</p> <p><b>២. បែងចែកស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ និងបំពេញទិន្នន័យស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យតាមករណីសមស្រប៖</b></p> <p><b>ករណីទី១: ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យមិនអាចប្រើប្រាស់បាន និងត្រូវអន្តរាគមន៍ជាបន្ទាន់ ។</b></p> <p>ដកស្រង់ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដោយការរួមបញ្ចូលគ្នាដូចខាងក្រោម៖</p> <p>ស្ថានភាពដំណើរការ: C (អន់)</p> <p>ស្ថានភាពប្រើប្រាស់: c (មិនប្រើ)</p> <p>ករណីទី២: ស្ថានភាពដំណើរការគឺល្អ ឬមធ្យម ប៉ុន្តែវាមិនប្រើប្រាស់ ។</p> <p>ដកស្រង់ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដោយការរួមបញ្ចូលគ្នាដូចខាងក្រោម៖</p> <p>ស្ថានភាពដំណើរការ: A(ល្អ) ឬ B (មធ្យម)</p> <p>ស្ថានភាពប្រើប្រាស់: c (មិនប្រើ)</p> <p>ករណីទី៣: ស្ថានភាពដំណើរការគឺមិនដឹង ហើយស្ថានភាពប្រើប្រាស់មិនដឹង ឬ មិនប្រើ ។</p> <p>ដកស្រង់ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដោយការរួមបញ្ចូលគ្នាដូចខាងក្រោម៖</p> <p>ស្ថានភាពដំណើរការ: D (មិនដឹង)</p> <p>ស្ថានភាពប្រើប្រាស់: d (មិនដឹង)</p> <p>៣. បំពេញចំនួនកំណត់ត្រាការងារដែលអ្នកបានបំពេញក្នុងកំឡុងពេលធ្វើការ ។</p> <p><b>* បំពេញផងដែរនូវប្រភេទនៃការថែទាំ (ការថែទាំជាប្រចាំ ឬ</b></p>	

	<p style="text-align: center;"><b>ការថែទាំជាបន្ទាន់តាមសំណើសុំពីផ្នែក-សាល )</b></p> <p>៤. រាយឈ្មោះឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលខូច ជាពិសេស ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលត្រូវការជំនួយបន្ទាន់</p> <p>៥. អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ សរសេរមតិយោបល់របស់ខ្លួនដើម្បីស្នើទៅក្រសួងសុខាភិបាល ។ល ។</p> <p>៦. សរសេរមតិយោបល់ ឬ សំណូមពរចំពោះអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ</p> <p>២. បន្ទាប់ពីបំពេញទម្រង់-៣-៣ ចប់សព្វគ្រប់ហើយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបញ្ជូនបន្តទៅអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យរៀងរាល់ ចុងខែឧសភា មិថុនា និង ខែវិច្ឆិកា គូ (២ដងក្នុងមួយឆ្នាំ) ។</p>	
--	---	--

**៥-១០. ទម្រង់កត់ត្រារយៈពេលជួសជុលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ៣-៤)**

**បំពេញដោយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ប្រភេទរបាយការណ៍	នីតិវិធី	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
<p>ទម្រង់កត់ត្រារយៈពេលជួសជុលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ៣-៤)</p>	<p>១. អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញទម្រង់កត់ត្រារយៈពេលជួសជុលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ( ទម្រង់ ៣-៤) អោយបានសមស្រប</p> <p>១) ដំបូង អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវកត់ត្រា ថ្ងៃខែឆ្នាំនៅពេលអ្នកចាប់ផ្តើមត្រួតពិនិត្យរយៈពេលជួសជុលរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យគោលដៅ</p> <p>២) បំពេញថ្ងៃខែឆ្នាំនៃការខូចឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនីមួយៗក្នុងទម្រង់ ៣-៤</p> <p>៣) បន្ទាប់ពីឧបករណ៍ត្រូវបានជួសជុលរួច អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវបំពេញថ្ងៃខែឆ្នាំនៃការជួសជុលរួច និង រយៈពេលជួសជុល</p> <p>៤) អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវភ្ជាប់ទម្រង់ ៣-៤ ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនៅរៀងរាល់ ខែវិច្ឆិកា គូ ( ឆមាសទី២)</p> <p>៥) ត្រូវរក្សាទុកទម្រង់នេះអោយបានសមស្រប ។</p>	<p><b>MET</b></p>

ឧបសម្ព័ន្ធ ១

ទម្រង់របាយការណ៍

ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍

បរិក្ខារពេទ្យ

**ទម្រង់-១-១ ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ MEM**  
**Form-1-1 Annual Action Plan of ME Manager**

ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

**ខែមករា**

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទឹកនៃង	ថ្ងៃទី	យោង
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែកុម្ភៈ**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែមីនា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែមេសា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែឧសភា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែមិថុនា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែកក្កដា**

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទឹកផ្លែឆ្ងាញ់	ថ្លៃថ្នូរ	យោង
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែសីហា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែកញ្ញា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែតុលា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែវិច្ឆិកា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែធ្នូ**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

សូមដាក់លេខយោង រួចសរសេរអំពីបញ្ហាទាំងនោះ

**ទម្រង់-១-២**  
**Form-1-2**

**របាយការណ៍ការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**  
**ME Management Report**

របាយការណ៍សម្រាប់ឆមាស: \_\_\_\_\_

ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

**1. លទ្ធផលនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

	ស្ថានភាពដំណើរការ				ចំនួនសរុប	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់			
	ល្អ	មធ្យម	អន់	មិនដឹង		ប្រើរាល់ថ្ងៃ	ប្រើម្តងម្កាល	មិនប្រើ	មិនដឹង
ចំនួនសរុប									
ភាគរយ (%)									
អាំងឌិកាទ័រ	%				អាំងឌិកាទ័រ	%			

(ចម្លងទិន្នន័យមកពី ទម្រង់-២-២)

**2. បញ្ហាជុំវិញផ្នែកគ្រប់គ្រង និងផ្នែកបច្ចេកទេស**

ផ្នែកគ្រប់គ្រង	
ផ្នែកបច្ចេកទេស	

**3. យោបល់អំពីសកម្មភាពរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

គុណភាពការងារ		
រឹកចំរើន	គ្មានប្រែប្រួល	ថយចុះ
មូលហេតុ និងយោបល់:		



4. យោបល់អំពីសកម្មភាពរបស់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

គុណភាពការងារ		
រីកចំរើន	គ្មានប្រែប្រួល	ថយចុះ
មូលហេតុ និងយោបល់:		

5. ដំណើរការ និង សមិទ្ធផលលើសកម្មភាពគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

គុណភាពការងារ		
រីកចំរើន	គ្មានប្រែប្រួល	ថយចុះ
មូលហេតុ និងយោបល់:		

6. សំណើសុំ វិការផ្តល់មតិយោបល់ ដល់ក្រសួងសុខាភិបាល (នាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ)

**ទម្រង់-២-១**  
**Form-2-1**

**ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ MEDM**  
**Annual Action Plan of Deputy ME Manager**

ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

**ខែមករា**

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទឹកកន្លែង	ថ្ងៃទី	យោង
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែកុម្ភៈ**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែមីនា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែមេសា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែឧសភា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែមិថុនា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែកក្កដា**

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទឹកផ្លែឆ្នាំង	ថ្លៃថ្នូរ	យោង
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែសីហា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែកញ្ញា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែតុលា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែវិច្ឆិកា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែធ្នូ**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

សូមដាក់លេខយោង រួចសរសេរអំពីបញ្ហាទាំងនោះ

--

ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

1. លទ្ធផលនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

	ស្ថានភាពដំណើរការ				ចំនួនសរុប	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់			
	ល្អ	មធ្យម	អន់	មិនដឹង		ប្រើរាល់ថ្ងៃ	ប្រើម្តងម្កាល	មិនប្រើ	មិនដឹង
ចំនួនសរុប									
ភាគរយ (%)									

(ចម្លងទិន្នន័យចេញពីទម្រង់ ៣-៣)

2. អាំងឌិកាទ័រនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

អាំងឌិកាទ័រនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	រូបមន្ត	ការគណនា
អាំងឌិកាទ័រនៃស្ថានភាពប្រើប្រាស់		
ភាគរយ	$= \text{ប្រើរាល់ថ្ងៃ} \% + \text{ប្រើម្តងម្កាល} \%$	$= ( \quad ) + ( \quad ) =$
អាំងឌិកាទ័រនៃស្ថានភាពដំណើរការ		
ភាគរយ	$= \text{ល្អ} \% + \text{មធ្យម} \%$	$= ( \quad ) + ( \quad ) =$

3. បញ្ជីរាយឈ្មោះឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលទើបតំឡើងថ្មី

ID	ព័ត៌មាន	ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ម៉ាក / ម៉ូដែល	ស្ថានភាពដំបូង	តម្លៃក្នុង១ ឯកតា	អ្នកផ្គត់ផ្គង់

(បើមានច្រើនជាងនេះសូមរៀបរាប់លើក្រដាសបន្ថែម)

4. បញ្ជីនៃឧបករណ៍ដែលកាត់ចោល

ID	ព័ត៌មាន	ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ម៉ាក / ម៉ូដែល	ស្ថានភាពដំបូង	តម្លៃក្នុង១ ឯកតា	អ្នកផ្គត់ផ្គង់

( បើមានច្រើនជាងនេះសូមរៀបរាប់លើក្រដាសបន្ថែម )

5. បញ្ហា និងវិធានការដ្ឋានការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

6. យោបល់របស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យដ្ឋានការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

7. សំណូមពរចំពោះប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

ទម្រង់-២-៣  
Form-2-3

របាយការណ៍ការប្រជុំស្តីអំពីការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ  
Minutes of Meeting for ME Management

ទីកន្លែង		ថ្ងៃទី-ខែ ឆ្នាំ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា	
ឈ្មោះខេត្ត		ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា ប្រធានអង្គប្រជុំ	

1. សមាសភាពចូលរួមប្រជុំ

ល.រ	ឈ្មោះអ្នកចូលរួមប្រជុំ	តួនាទី	អង្គភាព / ផ្នែក

2. ខ្លឹមសារនៃការប្រជុំ

យោង	ខ្លឹមសារនៃការប្រជុំ
1 2 3 4 5	ប្រធានបទ:
	សរុប:
	បញ្ហាដែលនៅសល់:

ទម្រង់-២-៤

Form-2-4

ព័ត៌មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

ME Information Sheet

លេខរៀង: \_\_\_\_\_

ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ: \_\_\_\_\_

លេខ ID		ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ តំឡើង	/	/
ឈ្មោះផ្នែក				
កាលបរិច្ឆេទការត្រួតពិនិត្យ	ត្រួតពិនិត្យដោយ (ឈ្មោះ និងហត្ថលេខារបស់ MET)			
កាលបរិច្ឆេទការយល់ព្រម	យល់ព្រមដោយ (ឈ្មោះ និងហត្ថលេខារបស់ MEDM)			

ឈ្មោះឧបករណ៍ពេទ្យ			
ឈ្មោះឧបករណ៍ពេទ្យ (ជាភាសាខ្មែរ)			
រោងចក្រផលិត		ម៉ូដែល	
លេខសេរី		តម្លៃ (US\$)	
ឆ្នាំផលិត		កាលបរិច្ឆេទផុតធានារ៉ាប់រង	

ការផ្គត់ផ្គង់ថាមពល	តង់ស្យុង	100 / 110 / 120 / 220 / 230 / 240 V AC
	ប្រេកង់ស៍	50 / 60 Hz
	ហ្វា	1 ហ្វា / 3 ហ្វា
	ថាមពលប្រើប្រាស់	W / A

ឯកសារណែនាំពីរបៀបប្រើប្រាស់ឧបករណ៍	របៀបប្រើប្រាស់	ខ្មែរ / អង់គ្លេស / ផ្សេងៗ
	សេវាកម្ម	ខ្មែរ / អង់គ្លេស / ផ្សេងៗ
	ឈ្មោះអ្នករក្សាទុកឯកសារណែនាំនេះ	

គ្រឿងបន្លាស់បន្សំ (Accessories)	ម៉ូដែល	ព័ត៌មានលំអិត	តម្លៃ (US\$)	ចំនួន



សមាសភាពបន្សំ (Consumables)	ម៉ូដែល	ព័ត៌មានលំអិត	តម្លៃ (US\$)	ចំនួន

ការធ្វើតេស្តដំណើរការមុខងារ	ល្អ / មធ្យម / អន់ / មិនដឹង
	យោបល់ផ្សេងៗ (លើកលែងតែក្នុងករណី "ល្អ"):
អ្នកត្រួតពិនិត្យ	

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុក				
ឈ្មោះអ្នកទទួលបន្ទុក				
អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុក	ទូរស័ព្ទ		ទូរសារ	

អ្នកផ្គត់ផ្គង់	
----------------	--

កំណត់ត្រាការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកប្រើប្រាស់				
កាលបរិច្ឆេទ	សមាសភាពចូលរួម	ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល	បណ្តុះបណ្តាលដោយ	សំគាល់

កាលបរិច្ឆេទនៃការចោលឧបករណ៍	
---------------------------	--

កំណត់ត្រាការបណ្តុះបណ្តាលការថែទាំ				
កាលបរិច្ឆេទ	សមាសភាពចូលរួម	ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល	បណ្តុះបណ្តាលដោយ	សំគាល់

សំគាល់:	
---------	--

ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

ខែមករា

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទឹកកន្លែង	ថ្ងៃទី	យោង
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែកុម្ភៈ

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែមីនា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែមេសា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែឧសភា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែមិថុនា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែកក្កដា**

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទឹកផ្លែឆ្នាំង	ថ្លៃថ្នូរ	យោង
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែសីហា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែកញ្ញា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែតុលា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែវិច្ឆិកា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែធ្នូ**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

សូមដាក់លេខយោង រួចសរសេរអំពីបញ្ហាទាំងនោះ

**ទម្រង់-៣-២ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

**Form 3-2 ME Monitoring Sheet**

កាលបរិច្ឆេទត្រួតពិនិត្យ:

ឈ្មោះអ្នកត្រួតពិនិត្យ:

លរ	ផ្នែក	លេខ ID	ឈ្មោះទូទៅជាភាសាអង់គ្លេស	ឈ្មោះទូទៅជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះម៉ូដែល	លេខសេរី	រោងចក្រផលិត	ថ្ងៃខែឆ្នាំ ផលិត	ថ្ងៃខែឆ្នាំតម្កើង	អ្នកផ្តល់ជំនួយ	ស្ថានភាព	
											ដំណើរការ	ប្រើប្រាស់

ស្ថានភាពដំណើរការ: **A** ល្អ, **B** មធ្យម, **C** អន់, **D** មិនដឹង

ស្ថានភាពប្រើប្រាស់: **a** ប្រើប្រាស់រាល់ថ្ងៃ, **b** ប្រើម្តងម្កាល, **c** មិនប្រើ, **d** មិនដឹង

ទម្រង់ ៣-៣ របាយការណ៍ការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (របស់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ)

Form 3-3 ME Maintenance Report (ME Technician)

ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

1. លទ្ធផលស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (តាមផ្នែក)

ផ្នែក		ចំនួនឧបករណ៍ក្នុងស្ថានភាពដំណើរការ				ចំនួនសរុប	ចំនួនឧបករណ៍ក្នុងស្ថានភាពប្រើប្រាស់			
		ល្អ	មធ្យម	អន់	មិនដឹង		រាល់ថ្ងៃ	ម្តងម្កាល	មិនប្រើ	មិនដឹង
១	ពិគ្រោះជំងឺក្រៅ									
២	សេវាព្យាបាលមាត់ធ្មេញ									
៣	សង្គ្រោះបន្ទាន់ / ប្រពោធនកម្ម									
៤	ពិនិត្យព្យាបាលកុមារ									
៥	ជំងឺទូទៅនិងមនុស្សចាស់									
៦	សព្វសាស្ត្រ									
៧	វះកាត់ និង ដាក់ថ្នាំសណ្តំ									
៨	សម្ភពនិងរោគគ្រឿង									
៩	ជំងឺឆ្លង: HIV/AIDS, របេង, គ្រុនចាញ់									
១០	ចក្ខុរោគ									
១១	ជំងឺត្រចៀក ច្រមុះ បំពង់ក									
១២	ថែទាំនិងព្យាបាលជំងឺសើស្បែក									
១៣	សេវាសុខភាពផ្លូវចិត្ត									
១៤	មន្ទីរពិសោធន៍ និងធនាគារឈាម									
១៥	ឱសថស្ថាន									
១៦	វិទ្យុសាស្ត្រ និងអេកូសាស្ត្រ									
១៧										
១៨										
១៩										
២០										
២១										
<b>ចំនួនសរុប</b>										

2. ចំនួនកំណត់ត្រាការងារ

ការថែទាំទៀងទាត់	ថែទាំតាមតម្រូវការ	សរុប

១. បញ្ជីរាយឈ្មោះឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលខូច (ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យមិនអាចប្រើប្រាស់បាន និង ឧបករណ៍ត្រូវការអន្តរាគមន៍បន្ទាន់)

ករណីទី១: ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យមិនអាចប្រើប្រាស់បាន និងមិនប្រើប្រាស់  
សូមពិពណ៌នាស្ថានភាពដែលខូចអោយបានលម្អិត

ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
c (មិនល្អ)	c (មិនប្រើ)

លេខ ID	លេខយោង	ឈ្មោះ	ម៉ូដែល	ផ្នែក-សាល	សេចក្តីលម្អិតពីបញ្ហាកំហុសរបស់ឧបករណ៍
SN 001	001	ម៉ាស៊ីនបូមស្បូស	SCT-001	OT	ម៉ាស៊ីនបូមមិនបានល្អ

ករណីទី២: ស្ថានភាពឧបករណ៍ល្អ រឹមធុមប៉ុន្តែវាមិនប្រើប្រាស់  
សូមត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់ពីមូលហេតុដែលមិនប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទាំងនេះ

ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
A (ល្អ) រឺ B (មធ្យម)	c (មិនប្រើ)

លេខ ID	លេខយោង	ឈ្មោះ	ម៉ូដែល	ផ្នែក-សាល	មូលហេតុដែលមិនប្រើប្រាស់
SN003	004	ឧបករណ៍ផលិតអុកស៊ីសែន	OXG001	ICU	មិនអាចជួសជុលបានព្រោះគ្មានគ្រឿងបន្លាស់

ករណីទី៣: ស្ថានភាពឧបករណ៍ មិនដឹង និងស្ថានភាពប្រើប្រាស់ មិនដឹង រឺមិនប្រើ  
សូមត្រួតពិនិត្យ និង ស្រាវជ្រាវរកឧបករណ៍ដែលមិនដឹង

ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
D (មិនដឹង)	c (មិនប្រើ) រឺ d (មិនដឹង)

លេខ ID	លេខយោង	ឈ្មោះ	ម៉ូដែល	ផ្នែក-សាល	មូលហេតុដែលមិនដឹង
SN018	006	អង្គបញ្ជូនសម្រាប់ការវាស់រង្វាស់	LBT	Ward	

៤-ការផ្តល់ដោយអ្នកបច្ចេកទេសខាងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

--

៥-សំនើរសុំទៅកាន់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងផ្នែកឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យវិប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

--

\* សំគាល់: លេខយោងជាលេខរៀងរបស់របាយការណ៍សកម្មភាពការងារថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (Job Record)

**ទម្រង់-៣-៤ ទម្រង់កត់ត្រារយៈពេលជួសជុលនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

**Form-3-4 Log Book of ME for MTTR**

លេខកូដ	
ឈ្មោះឧបករណ៍	
ម៉ូដែល	
លេខសេរី	
ផ្នែក	

ថ្ងៃខែឆ្នាំនៃការខូចឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	ថ្ងៃខែឆ្នាំនៃការជួសជុលរួច	រយៈពេលជួសជុល (ថ្ងៃ)	ព័ត៌មានលំអិតនៃកំហុស
	ចំនួនថ្ងៃនៃរយៈពេលជួសជុលសរុប	0	

យល់ព្រមដោយប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ត្រួតពិនិត្យដោយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	

**ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យគោលដៅដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យរយៈពេលជួសជុល**



១- ម៉ាស៊ីនថតឆ្លុះដោយកាំរស្មីអិច	X-ray diagnostic equipment
២- ម៉ាស៊ីនតាមដានសភាពជីវិត	Patient Monitor
៣- ឧបករណ៍វះកាត់ដើរដោយចរន្តអគ្គិសនី	Electro-surgical unit
៤- ឧបករណ៍រំងាប់មេរោគដោយចំហាយទឹក	Steam Sterilizer
៥- ឧបករណ៍កម្ដៅរំងាប់មេរោគ	Dry Oven
៦- ម៉ាស៊ីនតាមដានចលនារបេះដូងភ៌	Doppler Fetus Detector
៧- ម៉ាស៊ីនញែកស្វយ័តស្បូង	Centrifuge
៨- ម៉ាស៊ីនបូមស្នេស្ត	Suction unit
៩- ឧបករណ៍ពិនិត្យព្យាបាលធ្មេញ	Dental Chair
១០- ម៉ាស៊ីនផលិតអុកស៊ីហ្សែន	Oxygen concentrator

ឧបសម្ព័ន្ធ ២

គំរូរបៀបបំពេញ

របាយការណ៍គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

**ទម្រង់-១-១**  
**Form-1-1**

**ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់ប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ**  
**Annual Action Plan of ME Manager**

ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខាអ្នកធ្វើ	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

**ខែមករា**

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទីកន្លែង	ថ្ងៃទី	យោង
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>	<p>ក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំនេះប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យយ៉ាងហោចណាស់ត្រូវរៀបរាប់ពីសកម្មភាពមួយចំនួនដូចខាងក្រោមនេះ :</p> <p>១. រៀបរាប់ពីសកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើប្រចាំឆ្នាំ : រៀបរាល់ ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ឬ</p> <p>២. រៀបចំ និងដឹកនាំការប្រជុំការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ : រៀបរាល់ ខែ <b>មេសា</b> <b>ឧសភា</b> និង ខែ <b>តុលា</b> <b>វិច្ឆិកា</b></p> <p>៣. ត្រួតពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ : រៀបរាល់ ខែ <b>មេសា</b> <b>ឧសភា</b> និង ខែ <b>តុលា</b> <b>វិច្ឆិកា</b></p> <p>៤. ធ្វើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ : ដើមខែ <b>ឧសភា</b> <b>មិថុនា</b> និង ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ឬ</p> <p>៥. បញ្ជូនរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទាំងអស់ ( ទម្រង់១-១ ដល់ ទម្រង់-៣-៣ ) ទៅក្រសួងសុខាភិបាល : ចុង ខែ <b>ឧសភា</b> <b>មិថុនា</b> និង ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ឬ</p>			
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				
ខែមិនា				
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែមេសា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ប្រយ័ត្ន: សូមកុំចម្លងឧទាហរណ៍នេះ  
ដាក់ក្នុងរបាយការណ៍ពិតប្រាកដរបស់អ្នក**

**ខែឧសភា**

1 <sup>st</sup>	រៀបចំ និងដឹកនាំការប្រជុំការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ			
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ប្រសិនបើអ្នកមានផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំមួយចំនួន  
ច្បាស់លាស់ សូមសរសេរចូលក្នុងតារាងដូចឧទាហរណ៍នេះ**

**ខែមិថុនា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែកក្កដា

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទីកន្លែង	ថ្ងៃទី	យោង
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				1
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែសីហា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>	ការពិនិត្យទទួលខុសត្រូវដែលម្ចាស់ជំនួយផ្តល់ឱ្យ			1
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែកញ្ញា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ប្រសិនបើអ្នកមានផែនការដោះស្រាយ  
បញ្ហាដែលនៅសល់ សូមសរសេរខ្លឹមសារ និង  
ដាក់លេខយោងដូចនេះ

ខែតុលា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែវិច្ឆិកា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែធ្នូ

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ប្រសិនបើអ្នកនៅមានបញ្ហាដែលសល់ពីឆ្នាំមុន  
មិនទាន់បានដោះស្រាយ សូមសរសេរក្នុងប្រអប់នេះ

សូមដាក់លេខយោង រួចសរសេរអំពីបញ្ហាទាំងនោះ

១. អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលផ្តល់ឧបករណ៍បំភ្លឺសម្រាប់វះកាត់មួយគ្រឿងនៅខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ។

ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

ចូរជ្រើសរើសរយៈពេល និង គូសរង្វង់មូលដ្ឋាននេះ

1. លទ្ធផលនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

	ស្ថានភាពដំណើរការ				ចំនួនសរុប	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់			
	ល្អ	មធ្យម	អន់	មិនដឹង		ប្រើរាល់ថ្ងៃ	ប្រើម្តងម្កាល	មិនប្រើ	មិនដឹង
ចំនួនសរុប									
ភាគរយ (%)									
អាំងឌិកាទ័រ	%				អាំងឌិកាទ័រ	%			

(ចម្លងទិន្នន័យមកពី ទម្រង់-២-២)

សូមសរសេរគំនិតផ្សេងៗទាក់ទងនឹងផ្នែកគ្រប់គ្រង ក្នុងការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដូចឧទាហរណ៍នេះ

2. បញ្ហាជុំវិញផ្នែកគ្រប់គ្រង និងផ្នែកបច្ចេកទេស

ផ្នែកគ្រប់គ្រង	<ol style="list-style-type: none"> <li>ស្ថានភាពទំនាក់ទំនងរវាងអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ និងអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យមិនសូវល្អ ។ ដូច្នេះហើយបានជាការផ្តល់ព័ត៌មាន ដំណឹង និងការធ្វើរបាយការណ៍ជាធម្មតាតែងតែយឺតយ៉ាវ ។</li> <li>ខ្ញុំគ្មានពេលគ្រប់គ្រាន់ចូលរួមក្នុងការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ ។</li> <li></li> </ol>
ផ្នែកបច្ចេកទេស	<ol style="list-style-type: none"> <li>អ្នកបច្ចេកទេសមិនអាចធ្វើការជួសជុលម៉ាស៊ីន X-Ray បានល្អ ដោយសារគាត់ខ្លះជំនាញបច្ចេកទេស ។</li> <li>សំណូមពររោងជាងជាតិជួយពិនិត្យ និងជួសជុលម៉ាស៊ីនតាមដានចលនារបេះដូង (លេខ ID003)</li> </ol>

សូមកុំចម្លងប្រយោគទាំងនេះ ដាក់ក្នុងរបាយការណ៍របស់អ្នក

សូមគូសរង្វង់មូលដ្ឋាននេះ

សូមសរសេរគំនិតផ្សេងៗទាក់ទងនឹងផ្នែកបច្ចេកទេស ក្នុងការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យដូចឧទាហរណ៍នេះ

3. យោបល់អំពីសកម្មភាពរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

គុណភាពការងារ		
រឹកចំរើន	មិនប្រែប្រួល	ថយចុះ
មូលហេតុ រឹមតិយោបល់:	សូមវាយតម្លៃអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ ដូចជា អាកប្បកិរិយា, សកម្មភាព និងជំនាញរបស់គាត់ ។ល ។	

4. យោបល់អំពីសកម្មភាពរបស់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

គុណភាពការងារ		
រីកចំរើន	មិនប្រែប្រួល	ថយចុះ
មូលហេតុ រឹមតិយោបល់:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>សូមវាយតម្លៃអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ ដូចជា អាកប្បកិរិយា, សកម្មភាព និងជំនាញរបស់គាត់ ។ល ។</p> </div>	

**5. ដំណើរការ និង សមិទ្ធផលដែលទទួលបានពីសកម្មភាពគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

គុណភាពការងារ		
រីកចំរើន	មិនប្រែប្រួល	ថយចុះ
មូលហេតុ រឹមតិយោបល់	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>សូមសរសេរយោបល់មួយចំនួនដូចជា : ការអនុវត្តការងារ, ទំនាក់ទំនង ដែលអាចជំនួយសម្រាប់ការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យរបស់អ្នក</p> </div>	

**6. សំណូមពរ ឬ យោបល់ជូនចំពោះក្រសួងសុខាភិបាល ( នាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ )**

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>ប្រសិនបើអ្នកមានសំណូមពរជូនចំពោះក្រសួងសុខាភិបាល សូមសរសេរព័ត៌មានលំអិតនៅក្នុងប្រអប់នេះ ។            ឧទាហរណ៍:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) សូមជួយផ្តល់ការណែនាំទាក់ទងផ្នែកបច្ចេកទេស, ការរកបញ្ហា និងការជួសជុលឧបករណ៍រ៉ាប់រងមេរោគ អូតូក្លាវ (ID-012)</li> <li>2) សូមជួយផ្តល់គ្រឿងបន្លាស់សម្រាប់ម៉ាស៊ីនលាងទឹប (ID-046)</li> </ol> </div>
--

**ទម្រង់-២-១**  
**Form-2-1**

**ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ**  
**Annual Action Plan of ME Deputy Manager**

ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

**ខែមករា**

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទីកន្លែង	ថ្ងៃទី	យោង
1 <sup>st</sup>	<p>ក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំនេះអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យយ៉ាងហោចណាស់ត្រូវរៀបរាប់ពីសកម្មភាពមួយចំនួនដូចខាងក្រោមនេះ :</p> <p>១. រៀបរាប់ពីសកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើប្រចាំឆ្នាំ : រៀបរាល់ ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ឬ</p> <p>២. ជួយជ្រោមជ្រែងរៀបចំការប្រជុំការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ : រៀបរាល់ ខែ <b>មេសា</b> <b>ឧសភា</b> និង ខែ <b>តុលា</b> <b>វិច្ឆិកា</b></p> <p>៣. សហការជាមួយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ : រៀបរាល់ ខែ <b>មេសា</b> <b>ឧសភា</b> និង ខែ <b>តុលា</b> <b>វិច្ឆិកា</b></p> <p>៤. ធ្វើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ : ដើម ខែ <b>ឧសភា</b> <b>មិថុនា</b> និង ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ឬ</p> <p>៥. ធ្វើរបាយការណ៍ប្រជុំការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ : រៀបរាល់ ខែ <b>ឧសភា</b> <b>មិថុនា</b> និងខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ឬ</p> <p>៦. បញ្ជូនរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទៅប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ : ចុង ខែ <b>ឧសភា</b> <b>មិថុនា</b> និង ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ឬ</p>			
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				
ខែកុម្ភៈ				
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				
ខែមិនា				
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែមេសា**

1 <sup>st</sup>	<p><b>ប្រយ័ត្ន: សូមកុំចម្លងឧទាហរណ៍ទាំងនេះដាក់ក្នុងរបាយការណ៍ពិតប្រាកដរបស់អ្នក</b></p>			
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែឧសភា**

1 <sup>st</sup>	សហការជាមួយ MET ក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដាន ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ			
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ប្រសិនបើអ្នកមានផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំមួយចំនួនដែលច្បាស់លាស់ សូមសរសេរចូលក្នុងតារាងដូចឧទាហរណ៍នេះ

**ខែមិថុនា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែកក្កដា**

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទឹកផ្អែម	ថ្ងៃទី	យោង
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				1
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែសីហា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>	ការពិនិត្យទទួលខុសត្រូវលើផ្ទៃដែលម្ចាស់ជំនួយផ្តល់ឱ្យ			1
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែកញ្ញា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ប្រសិនបើអ្នកមានផែនការដោះស្រាយ  
បញ្ហាដែលនៅសល់ សូមសរសេរខ្លឹមសារ  
និងដាក់លេខយោងដូចនេះ

ខែតុលា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែវិច្ឆិកា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែធ្នូ

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ប្រសិនបើអ្នកនៅមានបញ្ហាដែលសល់ពីឆ្នាំមុន  
មិនទាន់បានដោះស្រាយ សូមសរសេរក្នុងប្រអប់នេះ

សូមដាក់លេខយោង រួចសរសេរអំពីបញ្ហាទាំងនោះ

១. អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលផ្តល់ឧបករណ៍បំភ្លឺសំរាប់វះកាត់មួយគ្រឿងនៅខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ។



ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

1. លទ្ធផលនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

	ស្ថានភាពដំណើរការ				ចំនួនសរុប	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់			
	ល្អ	មធ្យម	អន់	មិនដឹង		ប្រើរាល់ថ្ងៃ	ប្រើម្តងម្កាល	មិនប្រើ	មិនដឹង
ចំនួនសរុប									
ភាគរយ (%)									

(ចម្លងទិន្នន័យអេក្រងទម្រង់ ៣-៣)

2. អាំងឌិកាទ័រនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

អាំងឌិកាទ័រនៃស្ថានភាពឧបករណ៍ពេទ្យ	រូបមន្ត	ការគណនា
អាំងឌិកាទ័រនៃស្ថានភាពប្រើប្រាស់		
ភាគរយ	= ប្រើរាល់ថ្ងៃ % + ប្រើម្តងម្កាល	= ( ) + ( ) =
អាំងឌិកាទ័រនៃស្ថានភាពដំណើរការ		
ភាគរយ	= ល្អ% + មធ្យម %	= ( ) + ( ) =

សូមកុំភ្លេចបំពេញទិន្នន័យ

(ចម្លងទិន្នន័យអេក្រងទម្រង់ ៣-៣)

3. បញ្ជីរាយឈ្មោះឧបករណ៍ពេទ្យដែលទើបតំឡើងថ្មី

លេខ ID	ព័ត៌មាន	ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ម៉ាក / ម៉ូដែល	ស្ថានភាពដំបូង	តម្លៃរាយ	អ្នកផ្គត់ផ្គង់
KK091	101	ឧបករណ៍តាមដានចលនាបេះដូង		Fukuda/ECG00	ថ្មី	2,000.00	JICA
KK092	102	ម៉ាស៊ីនបូមទារក		Atom/PP123	ប្រើម្តងហើយ	60.00	French coop

រៀបរាប់ឧបករណ៍ពេទ្យទាំងអស់ដែលទើប តំឡើងថ្មីក្នុងតារាងនេះ

(បើមានច្រើនជាងនេះសូមរៀបរាប់លើក្រដាសបន្ថែម)

4. បញ្ជីឈ្មោះឧបករណ៍ដែលត្រូវកាត់រោល

លេខ ID	បញ្ជីត្រួតពិនិត្យលេខ	ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ម៉ាក / ម៉ូដែល	រយៈពេលប្រើប្រាស់	តម្លៃមួយឯកត្ត (US\$)	អ្នកផ្គត់ផ្គង់
KK021	21	ម៉ាស៊ីនផលិតអុកស៊ីហ្សែន		Fukuda/ECG00	11 ឆ្នាំ		
KK022	22	ភ្លើងបញ្ជាំងសម្រាប់ការពិនិត្យជំងឺ		Atom/PP123	15 ឆ្នាំ		

(បើមានច្រើនជាងនេះសូមរៀបរាប់លើក្រដាសបន្ថែម)

5. បញ្ហា និងសកម្មភាពទាំងឡាយដែលបានដោះស្រាយដោយអនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

បំពេញបញ្ហាដែលនៅសល់ និង វិធានការជុំវិញការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ដោយអនុប្រធាន គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

6. យោបល់របស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យជុំវិញការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

បំពេញយោបល់ទាក់ទងនឹងការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ដូចជា បញ្ហា សំណូមពរ ចំពោះក្រសួងសុខាភិបាល ឬ សមិទ្ធផលអំពីការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ របស់អនុប្រធានគ្រប់គ្រង

7. សំណូមពរចំពោះប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

បំពេញសំណូមពរចំពោះប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពេទ្យ ដើម្បី

ទម្រង់-២-៣  
Form-2-3

របាយការណ៍ការប្រជុំស្តីអំពីការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ  
Minutes of Meeting for ME Management

សូមកុំភ្លេចបំពេញ  
ព័ត៌មានទាំងនេះ

ទីកន្លែង	ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ		
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ	ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា		
ឈ្មោះខេត្ត	ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា ប្រធានអង្គប្រជុំ		

1. សមាសភាពចូលរួមប្រជុំ

ល.រ	ឈ្មោះអ្នកចូលរួមប្រជុំ	តួនាទី	អង្គភាព / ផ្នែក

បំពេញឈ្មោះអ្នកចូលរួមប្រជុំ

បំពេញឈ្មោះផ្នែកដែលគាត់ធ្វើការ ដូចជា៖  
OT, OPD, ការិយាល័យរដ្ឋបាល ។ល ។

បំពេញតួនាទីដែលគាត់ធ្វើការ ដូចជា៖ ប្រធានមន្ទីរពេទ្យ  
ប្រធានផ្នែកគិលានុប្បដ្ឋាក-យិកា ។ល ។

2. ខ្លឹមសារនៃការប្រជុំ

យោង	ខ្លឹមសារនៃការប្រជុំ
<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>ប្រធានបទ:</p> <p>1 តើត្រូវធ្វើយ៉ាងណាចំពោះម៉ាស៊ីន X-Ray (ID003) ដែលខូច</p> <p>2 តម្រូវការគ្រឿងបន្លាស់សម្រាប់ម៉ាស៊ីនបូមស្តេស្ក (ID013)</p>
<p>1</p> <p>2</p>	<p>សរុប:</p> <p>1 ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យនៃក្រសួងសុខាភិបាល ។</p> <p>2 ទិញគ្រឿងបន្លាស់ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាហិរញ្ញប្បទាននៅខែក្រោយ ។</p> <p>សូមកុំចម្លងគំរូនេះដាក់ក្នុង របាយការណ៍ពិតប្រាកដរបស់អ្នក</p> <p>រៀបរាប់ប្រធានបទម្តងមួយៗ</p> <p>រៀបរាប់ពីសរុបយោបល់របស់ ប្រធានបទម្តងមួយៗ</p> <p>បើសិនជាមានប្រធានបទដែលនៅសល់មិនទាន់បានពិភាក្សា សូមសរសេររៀបរាប់ម្តងមួយៗក្នុងប្រអប់នេះ ហើយលើកយក ទៅពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយ</p>
<p>បញ្ហាដែលនៅសល់:</p>	

**ទម្រង់-២-៤**

Form-2-4

**ព័ត៌មាននៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ME Information Sheet

លេខរៀង: \_\_\_\_\_

ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ : \_\_\_\_\_

លេខ ID		ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ តំឡើង	/ /
ឈ្មោះផ្នែក			
កាលបរិច្ឆេទការត្រួតពិនិត្យ	ត្រួតពិនិត្យដោយ (ឈ្មោះ និងហត្ថលេខារបស់ MET)		
កាលបរិច្ឆេទយល់ព្រម	យល់ព្រមដោយ (ឈ្មោះ និងហត្ថលេខារបស់ MEDM)		

សូមកុំភ្លេចបំពេញកន្លែងនេះ

ឈ្មោះឧបករណ៍ពេទ្យ			
ឈ្មោះឧបករណ៍ពេទ្យ (ជាភាសាខ្មែរ)			
រោងចក្រផលិត	ម៉ូដែល		
លេខសេរី	តម្លៃ (US\$)		
ឆ្នាំផលិត	កាលបរិច្ឆេទផុតធានារ៉ាប់រង		

សួរអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬ ភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់

ការផ្គត់ផ្គង់ថាមពល	តង់ស្យុង	100 / 110 / 120 / 220 / 230 /	សូមមើលផ្នែកបិទនៅខាងក្រោយឧបករណ៍
	ប្រេកង់ស៊ី	50 / 60 Hz	
	ហ្វា	1 ហ្វា / 3 ហ្វា	
	ថាមពលប្រើប្រាស់	W / A	

ឯកសារណែនាំពីរបៀបប្រើប្រាស់ឧបករណ៍	របៀបប្រើប្រាស់	ខ្មែរ / អង់គ្លេស / ផ្សេងៗ
	សេវាកម្ម	ខ្មែរ / អង់គ្លេស / ផ្សេងៗ
	ឈ្មោះអ្នករក្សាទុកឯកសារណែនាំនេះ	

សរសេរឈ្មោះ និង តួនាទីរបស់អ្នករក្សាទុកឯកសារណែនាំនេះ

គ្រឿងបន្លាស់បន្សំ (Accessories)	ម៉ូដែល	ព័ត៌មានលំអិត	តម្លៃ (US\$)	ចំនួន

សូមមើលវិក័យបត្រដើម្បីបំពេញព័ត៌មាននេះ

សមាសភាពបន្សំ (Consumables)	ម៉ូដែល	ព័ត៌មានលំអិត	តម្លៃ (US\$)	ចំនួន

ការធ្វើតេស្តដំណើរការមុខងារ	ល្អ / មធ្យម / អន់ / មិនដឹង
	យោបល់ផ្សេងៗ (លើកលែងតែក្នុងករណី "ល្អ"):
អ្នកត្រួតពិនិត្យ	បំពេញឈ្មោះ និងតួនាទីអ្នក ត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ពេទ្យ

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ ក្នុងស្រុក	
ឈ្មោះអ្នកទទួលបន្ទុក	
អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន	
ផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុក	ទូរស័ព្ទ
	ទូរសារ

អ្នកផ្គត់ផ្គង់	ឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ជំនួយ: JICA, GTZ, WHO, etc.
----------------	---

កំណត់ត្រាការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកប្រើប្រាស់				
កាលបរិច្ឆេទ	សមាសភាពចូលរួម	ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល	បណ្តុះបណ្តាលដោយ	សំគាល់

កំណត់ត្រាការបណ្តុះបណ្តាលការថែទាំ				
កាលបរិច្ឆេទ	សមាសភាពចូលរួម	ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល	បណ្តុះបណ្តាលដោយ	សំគាល់

កាលបរិច្ឆេទនៃការចោលឧបករណ៍	
---------------------------	--

សំគាល់:	បើមានឧបករណ៍ពេទ្យមានបញ្ហា ឬមានករណីសង្ស័យណាមួយ -ល- សូមសរសេរយោបល់ក្នុងប្រអប់នេះ
---------	--

**ទម្រង់-៣-១**  
**Form-3-1**

**ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**  
**Annual Action Plan of ME Technician**

ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

**ខែមករា**

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទីកន្លែង	ថ្ងៃទី	យោង
1 <sup>st</sup>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">                     ប្រយ័ត្ន: សូមកុំចម្លងឧទាហរណ៍នេះ                      ដាក់ក្នុងរបាយការណ៍ពិតប្រាកដរបស់អ្នក                 </div>			
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែកុម្ភៈ**

1 <sup>st</sup>	ថែទាំបង្ការឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជាប្រចាំ			
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ប្រសិនបើអ្នកមានផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំមួយចំនួន  
 ដែលច្បាស់លាស់ សូមសរសេរចូលក្នុងតារាងដូចឧទាហរណ៍នេះ

**ខែមិនា**

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែមេសា**

1 <sup>st</sup>	<p>ក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំនេះអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យយ៉ាងហោចណាស់ត្រូវរៀបរាប់ពីសកម្មភាពមួយចំនួនដូចខាងក្រោមនេះ :</p> <p>១. រៀបរាប់ពីសកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើប្រចាំឆ្នាំ : រៀបរាល់ ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ឬ</p> <p>២. ថែទាំបង្ការឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យជាប្រចាំ : យោងតាមកាលវិភាគថែទាំបង្ការ</p> <p>៣. ការពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពឧបករណ៍ : រៀបរាល់ ខែ <b>មេសា</b> <b>ឧសភា</b> និង ខែ <b>តុលា</b></p> <p style="padding-left: 20px;">( ការកែលម្អអឱ្យទាន់សម័យកាលស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ) <b>វិច្ឆិកា</b></p> <p>៤. ធ្វើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ : ដើមខែ <b>ឧសភា</b> <b>មិថុនា</b> និង ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ឬ</p> <p>៥. បញ្ជូនរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យទៅ : ចុង ខែ <b>ឧសភា</b> <b>មិថុនា</b> និង ខែ <b>វិច្ឆិកា</b> ឬ</p> <p style="padding-left: 20px;">អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ</p>			
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

**ខែកក្កដា**

សប្តាហ៍	សកម្មភាព	ទឹកផ្អែម	ថ្ងៃទី	យោង
1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				1
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែសីហា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>	ការពិនិត្យទទួលខុសត្រូវលើផ្ទៃដែលម្ចាស់ជំនួយផ្តល់ឱ្យ			1
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែកញ្ញា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ប្រសិនបើអ្នកមានផែនការដើម្បី  
ដោះស្រាយបញ្ហាដែលនៅសល់ សូមសរសេរ  
ខ្លឹមសារ និងដាក់លេខយោងដូចនេះ

ខែតុលា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែវិច្ឆិកា

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ខែធ្នូ

1 <sup>st</sup>				
2 <sup>nd</sup>				
3 <sup>rd</sup>				
4 <sup>th</sup>				
5 <sup>th</sup>				

ប្រសិនបើអ្នកនៅមានបញ្ហាដែលសល់ពីឆ្នាំមុន  
មិនទាន់បានដោះស្រាយសូមសរសេរក្នុងប្រអប់នេះ

សូមដាក់លេខយោង រួចសរសេរអំពីបញ្ហាទាំងនោះ

១. អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលផ្តល់ឧបករណ៍បំភ្លឺសម្រាប់វះកាត់មួយគ្រឿងនៅខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ ។



ទម្រង់-៣-២ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

Form 3-2 ME Monitoring Sheet

កាលបរិច្ឆេទត្រួតពិនិត្យ:

ឈ្មោះអ្នកត្រួតពិនិត្យ:

សូមកុំភ្លេចបំពេញព័ត៌មាននេះ

លរ	ផ្នែក	លេខ ID	ឈ្មោះទូទៅជាភាសាអង់គ្លេស	ឈ្មោះទូទៅជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះម៉ូដែល	លេខស៊េរី	រោងចក្រផលិត	ថ្ងៃខែឆ្នាំ ផលិត	ថ្ងៃខែឆ្នាំតម្កើង	អ្នកផ្តល់ជំនួយ	ស្ថានភាព	
											ដំណើរការ	ប្រើប្រាស់

សូមមើលផ្នែកសំគាល់ឧបករណ៍ដែលបិទនៅផ្នែកខាងក្រោយនៃឧបករណ៍ ។ សូមកុំប្រែទ្បំរោងចក្រផលិត និងម៉ូដែល ។

សូមបំពេញដោយប្រើអក្សរធំ

សូមបំពេញដោយប្រើអក្សរតូច

ស្ថានភាពដំណើរការ: **A** ល្អ, **B** មធ្យម, **C** អន់, **D** មិនដឹង

ស្ថានភាពប្រើប្រាស់: **a** ប្រើប្រាស់រាល់ថ្ងៃ, **b** ប្រើម្តងម្កាល, **c** មិនប្រើ, **d** មិនដឹង

ទម្រង់ ៣-៣ របាយការណ៍ការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (របស់អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ)

Form 3-3 ME Maintenance Report (ME Technician)

ឆ្នាំ		ថ្ងៃទី-ខែ	
ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ		ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា	
ឈ្មោះខេត្ត		តួនាទី	

1. លទ្ធផលស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (តាមផ្នែក)

ល.រ	ផ្នែក-សាល	ចំនួនឧបករណ៍ក្នុងស្ថានភាពដំណើរការ				ចំនួន សរុប	ចំនួនឧបករណ៍ក្នុងស្ថានភាពប្រើប្រាស់			
		ល្អ	មធ្យម	អន់	មិនដឹង		រាល់ថ្ងៃ	ម្តងម្កាល	មិនប្រើ	មិនដឹង
១	ពិគ្រោះជំងឺក្រៅ									
២	សេវាព្យាបាលមាត់ធ្មេញ									
៣	សង្គ្រោះបន្ទាន់ / ប្រពោធនកម្ម									
៤	ពិនិត្យព្យាបាលកុមារ									
៥	ជំងឺទូទៅនិងមនុស្សចាស់									
៦	សល្យសាស្ត្រ									
៧	វះកាត់ និង ដាក់ថ្នាំសណ្ត									
៨	សម្ភពនិងរោគស្ត្រី									
៩	ជំងឺឆ្លង: HIV/AIDS, របេង, គ្រុនចាញ់									
១០	ចក្ខុរោគ									
១១	ជំងឺត្រចៀក ច្រមុះ បំពង់ក									
១២	ថែទាំនិងព្យាបាលជំងឺសើស្បែក									
១៣	សេវាសុខភាពផ្លូវចិត្ត									
១៤	មន្ទីរពិសោធន៍ និងធនាគារឈាម	27	14	4	2	47	39	2	4	2
១៥	ឱសថស្ថាន	22	3	13	0	38	22	3	13	0
១៦	វិទ្យុសាស្ត្រ និងអេកូសាស្ត្រ	15	6	9	0	30	17	3	10	0
១៧										
១៨										
១៩										
២០										
២១										
	<b>ចំនួនសរុប</b>	<b>64</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>115</b>	<b>78</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>2</b>

ទិន្នន័យដែលបានមកពីទម្រង់-៣-១ បំពេញទៅតាមផ្នែកនីមួយៗ

សូមគណនាលេខទាំងនេះកុំឱ្យខុស

ការគណនាលេខទាំងបីនេះគឺយោងតាមចំនួនសរុប

ការគណនាលេខទាំងបីនេះគឺយោងតាមចំនួនសរុប

បំពេញចំនួនកត់ត្រាការងារដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកបច្ចេកទេស

2. របាយការណ៍សកម្មភាពការងារថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

ការថែទាំទៀងទាត់	ការថែទាំជាបន្ទាន់តាមសំណើរសុំ	សរុប

3. បញ្ជីរាយឈ្មោះឧបករណ៍ពេទ្យដែលខ្លះ៖

ករណីទី១: ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យមិនអាចប្រើប្រាស់បាន និងមិនប្រើប្រាស់  
សូមពិពណ៌នាស្ថានភាពដែលខ្លះអោយបានលម្អិត

រាយឈ្មោះឧបករណ៍ពេទ្យដែល  
មិនដំណើរការ ឬខូច

ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
c (មិនល្អ)	c (មិនប្រើ)

លេខ ID	លេខយោង	ឈ្មោះ	ម៉ូដែល	ផ្នែក-សាល	សេចក្តីលំអិតអំពីបញ្ហាកំហុសរបស់ឧបករណ៍
SN00	001	ម៉ាស៊ីនបូមស្បូស	SCT-001	OT	ម៉ាស៊ីនបូមមិនបានល្អ
					ដកឧបករណ៍ដែលអ្នកបានវាយតម្លៃថា ស្ថានភាពឧបករណ៍: C ឬ B និងស្ថានភាព ប្រើប្រាស់: c ចេញ
					រាយឈ្មោះឧបករណ៍ពេទ្យដែល មិនដំណើរការ ឬខូច

ករណីទី២: ស្ថានភាពឧបករណ៍ល្អ រឹមធុមប៉ុន្តែប្រើ

សូមត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់ពីមូលហេតុដែលមិនប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទាំងនេះ

ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
A (ល្អ) រឺ B (មធ្យម)	c (មិនប្រើ)

លេខ ID	លេខយោង	ឈ្មោះ	ម៉ូដែល	ផ្នែក-សាល	មូលហេតុដែលមិនប្រើប្រាស់
SN003	004	ឧបករណ៍ផលិត អុកស៊ីហ្សែន	OXG001	ICU	មិនអាចជួសជុលបានព្រោះគ្មានគ្រឿងបន្លាស់
					ដកឧបករណ៍ដែលអ្នកបានវាយតម្លៃថា ស្ថានភាពឧបករណ៍: A ឬ B និងស្ថានភាព ប្រើប្រាស់: c ចេញ

ករណីទី៣: ស្ថានភាពឧបករណ៍ មិនដឹង និងស្ថានភាពប្រើប្រាស់ មិនដឹង រឺមិនប្រើ

សូមត្រួតពិនិត្យ និង ស្រាវជ្រាវរកឧបករណ៍ដែលមិនដឹង

ស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
ស្ថានភាពដំណើរការ	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់
D (មិនដឹង)	c (មិនប្រើ) រឺ d

លេខ ID	លេខយោង	ឈ្មោះ	ម៉ូដែល	ផ្នែក-សាល	មូលហេតុដែលមិនដឹង
SN018	006	ភ្លើងបញ្ចាំងសម្រាប់ ការពិនិត្យជំងឺ	LBT	Ward	
					ដកឧបករណ៍ដែលអ្នកបានវាយតម្លៃថា ស្ថានភាពឧបករណ៍: D និងស្ថានភាព ប្រើប្រាស់: c ឬ d ចេញ

៤-ការផ្តល់ដោយអ្នកបច្ចេកទេសខាងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ



សូមសរសេរយោបល់របស់អ្នកនៅទីនេះអំពីបញ្ហារបស់  
អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍ពេទ្យ (បញ្ហា, ការស្នើសុំ,  
ការត្រួតពិនិត្យ ឬ ការរីកចម្រើន ។ល។

៥-សំនើសុំទៅកាន់អនុប្រធានគ្រប់គ្រងផ្នែកឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យវិប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ



សូមសរសេរការស្នើសុំចំពោះអនុប្រធានគ្រប់គ្រង  
ឧបករណ៍ពេទ្យដើម្បីធ្វើឱ្យការងារថែទាំឧបករណ៍  
ពេទ្យរបស់អ្នកមានភាពល្អប្រសើរឡើង។

\* សំគាល់: លេខយោងជាលេខរៀងរបស់របាយការណ៍សកម្មភាពការងារថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (Job Record)



- ២- ម៉ាស៊ីនតាមដានសភាពជីវី Patient Monitor
- ៣- ឧបករណ៍វះកាត់ដើរដោយចរន្តអគ្គី Electro-surgical unit
- ៤- ឧបករណ៍រំងាប់មេរោគដោយចំហៀង Steam Sterilizer
- ៥- ឧបករណ៍កម្ដៅរំងាប់មេរោគ Dry Oven
- ៦- ម៉ាស៊ីនតាមដានចលនារបេះដូងភ័ក្តិ Doppler Fetus Detector
- ៧- ម៉ាស៊ីនញែកស្ករលុយស្បូង Centrifuge
- ៨- ម៉ាស៊ីនបូមស្ដូស្យូ Suction unit
- ៩- ឧបករណ៍ពិនិត្យព្យាបាលធ្មេញ Dental Chair
- ១០- ម៉ាស៊ីនផលិតអុកស៊ីហ្សែន Oxygen concentrator

# ឧបសម្ព័ន្ធ ៣

## ឯកសារយោង

១. ដំណើរការនៃសកម្មភាពគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
២. របាយការណ៍ឆ្លើយតបការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
៣. បញ្ជីស្តង់ដារឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

**ដំណើរការនៃសកម្មភាពគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ  
(មូលដ្ឋានប្រចាំឆ្នាំ)**

**ក្រុមការងាររោងជាងជាតិគាំទ្រមន្ទីរពេទ្យជាតិ និងមន្ទីរពេទ្យបង្អែក CPA 3 នាំមុខគេ**

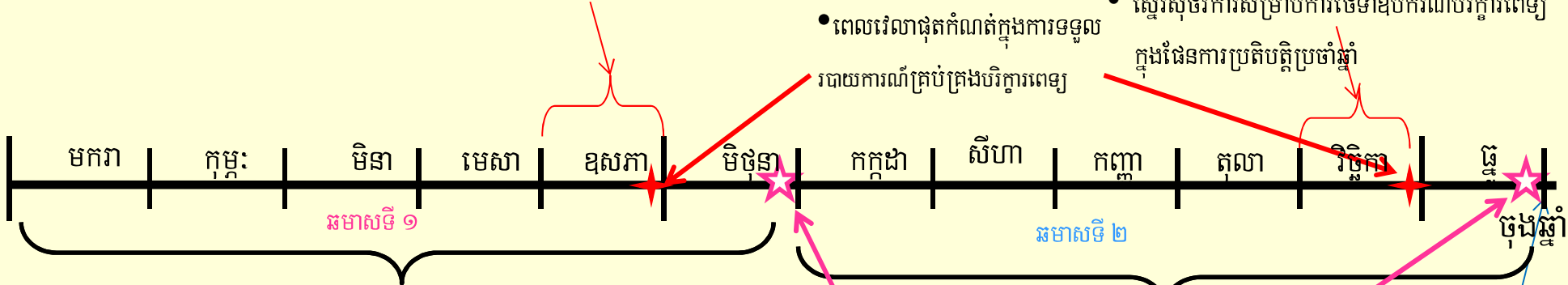
- ការត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
- ការវិនិច្ឆ័យកំហុចនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (សំរាប់ករណីទី ១) និង កំណត់ត្រៀងបន្ទាត់ដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរ ។
- ស៊ើបអង្កេតស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យករណីទី២ និង ទី៣
- បែងចែកឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលត្រូវជំរះបញ្ជី

**ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

- រៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

**ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

- រៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ
- ស្នើរសុំថវិការសម្រាប់ការថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យក្នុងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ



**ឆ្នាំចាប់ផ្តើម**

- ការពិនិត្យទទួលបានឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យត្រូវធ្វើឡើងក្នុងករណីចាំបាច់ (នៅពេលមន្ទីរពេទ្យលោកអ្នកបានទទួលឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ) (អនុប្រធានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ)
- ការថែទាំបង្កាជាប្រចាំ
- ត្រួតពិនិត្យ និងកត់ត្រារយៈពេលជួសជុលគិតជាមធ្យមរបស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសំខាន់ៗដោយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ

**សិក្ខាសាលារំលឹកឡើងវិញ**

នាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ឆ្លើយតបទៅមន្ទីរពេទ្យជាតិ និងមន្ទីរពេទ្យបង្អែក CPA3 ទាំងអស់



**របាយការណ៍ឆ្លើយតបការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ:        /        / 2008

**ជូនចំពោះ : ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ        និងឈ្មោះប្រធានមន្ទីរពេទ្យ**

យើងខ្ញុំសូមជម្រាបជូនលោក        លោកស្រីប្រធានមន្ទីរពេទ្យអំពីព័ត៌មានឆ្លើយតបចំពោះរបាយការណ៍ការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យរបស់មន្ទីរពេទ្យលោក        លោកស្រីដូចខាងក្រោមនេះ ។ ដូច្នេះសូមលោកលោកស្រីប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននេះសម្រាប់ធ្វើជាឯកសារយោងក្នុងការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យរបស់លោក        លោកស្រី ។

របាយការណ៍សម្រាប់រយៈពេល	ឆ្នាំ: 2010	ឆមាសទី១ / ឆមាសទី២
------------------------	-------------	-------------------

**1. លទ្ធផលនៃស្ថានភាពឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

ប្រភេទ	ស្ថានភាពដំណើរការ				ចំនួនសរុប	ស្ថានភាពប្រើប្រាស់			
	ល្អ	មធ្យម	អន់	មិនដឹង		ប្រើរាល់ថ្ងៃ	ប្រើម្តងម្កាល	មិនប្រើ	មិនដឹង
ចំនួនឧបករណ៍									
ភាគរយ									

**2. អាំងឌិកាទ័រនៃស្ថានភាពដំណើរការ និងស្ថានភាពប្រើប្រាស់**

ស្ថានភាពឧបករណ៍	អត្រា
ស្ថានភាពដំណើរការ	%
ស្ថានភាពប្រើប្រាស់	%

**3. ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ**

(1) តម្លៃសរុបនៃការជួសជុល

(1) តម្លៃសរុបនៃការជួសជុលឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ	
---	--

យោងតាមការវាយតម្លៃនៃឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនីមួយៗ អ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ ត្រូវកំណត់នូវគ្រឿងបន្លាស់ដែលត្រូវទិញដោយការគាំទ្រពីក្រុមការងាររោងជាងជាតិ និងមន្ទីរពេទ្យបង្អែក CPA3 និងមន្ទីរពេទ្យជាតិនាំមុខគេ ។

ហើយក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនឹងទទួលបានតម្លៃប៉ាន់ស្មាននៃគ្រឿងបន្លាស់ពី ភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុក ។

តាមដំណើរការខាងលើនេះយើងនឹងបញ្ជាក់ឈ្មោះគ្រឿងបន្លាស់សំរាប់ជាឯកសារយេងដើម្បីស្នើរសុំ ថវិកាក្នុង AOP ។

គ្រឿងបន្លាស់របស់ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលអាចជួលជុលបាននៅមន្ទីរពេទ្យរបស់អ្នក

លេខ ID	ឈ្មោះឧបករណ៍	គ្រឿងបន្លាស់	តំលៃក្នុង មួយឯកតា	ចំនួន	តំលៃសរុប	ភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ ក្នុងស្រុក
		តំលៃសរុប				

**(2) តម្លៃផ្លាស់ប្តូរសរុប**

<b>តម្លៃផ្លាស់ប្តូរឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យសរុប</b>	
--	--

យោងតាមការវាវរកបញ្ហាដោយអ្នកបច្ចេកទេសថែទាំឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យអ្នកអាចកំណត់បាននូវឧបករណ៍ដែលអាចជួសជុលបាន និង ឧបករណ៍ដែលមិនអាចជួសជុលបានដោយទទួលបានការគាំទ្រពីក្រុមការងាររោងជាងជាតិ ។

ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការវិនិច្ឆ័យឃើញថាឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យខ្លះមិនអាចជួសជុលបានព្រោះគ្មានគ្រឿងបន្លាស់ សូម្បីតែនៅរោងចក្រផលិត ក្នុងករណីនេះ ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យនោះត្រូវដាក់ចូលក្នុងបញ្ជីឧបករណ៍ពេទ្យដែលត្រូវសុំជំរះបញ្ជីហើយត្រូវការជំនួសដោយឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យថ្មី ។

ក្រុមការងាររោងជាងជាតិ នឹងផ្តល់ឈ្មោះឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលចាំបាច់ត្រូវផ្លាស់ប្តូរថ្មី ។

**ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរថ្មី**

លេខ ID	ឈ្មោះឧបករណ៍	ម៉ាក / ម៉ូដែល	រយៈពេលប្រើប្រាស់	តំលៃរាយ	អ្នកផ្គត់ផ្គង់
		<b>តំលៃសរុប</b>			

**4. ចម្លើយតបចំពោះសំណួររបស់លោក លោកស្រីដែលបានសំណួរមកកាន់ក្រសួងសុខាភិបាល:**

ចម្លើយតបចំពោះសំណួររបស់មន្ទីរពេទ្យដោយការិយាល័យសេវាមន្ទីរពេទ្យនៃនាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ ។

1. ?????
2. ?????

**5. ដំបូន្មាន និងអនុសាសន៍ សម្រាប់ការងារគ្រប់គ្រងឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យរបស់លោក លោកស្រី នៅឆមាស ក្រោយ:**

(1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង
(2) ផ្នែកបច្ចេកទេស

អរគុណចំពោះកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់អ្នក !

## Medical Equipment Standard List

No.	Name Equipment	Khmer Name
1	A Scan Biometer (For Eye)	ម៉ាស៊ីនថតភ្នែក
2	Adult Scale(Digital)	ជញ្ជីងអេឡិចត្រូនិចសម្រាប់មនុស្សចាស់
3	Aids test equipment	ម៉ាស៊ីនពិនិត្យមេរោគអេដស៍
4	Air Compressor for Ventilator	ម៉ាស៊ីនបំណែនខ្យល់សម្រាប់សម្រួលចលនាដង្ហើម
5	Air Massage	
6	Amalgam Mixer (Amalgamator)	ម៉ាស៊ីនលាយសារធាតុប៉ះធូញ
7	Analyzer (Na+, K+, CL-, Li+, Ca+, Mg+)	ម៉ាស៊ីនវិភាគ កាល់ស្យូម, ក្លរី, ម៉ាញ៉េស្យូម, .....
8	Anesthesia apparatus	ម៉ាស៊ីនដាក់ថ្នាំសណ្តំ
9	Anesthesia apparatus with ventilator	ម៉ាស៊ីនដាក់ថ្នាំសណ្តំដែលមានប្រដាប់បក់បញ្ចូលខ្យល់
10	Anesthesia gas exhaust pump	ឧបករណ៍បិតខ្សែចេញពីម៉ាស៊ីនដាក់ថ្នាំសណ្តំ
11	Anesthesia gas moniter	អេក្រង់សម្រាប់ពិនិត្យខ្សែរបស់ម៉ាស៊ីនដាក់ថ្នាំសណ្តំ
12	Argon Laser Surgical Unit	កាំរស្មីអាឡុងកុនសម្រាប់វះកាត់
13	Audiometer (Simple without Test Room)	ឧបករណ៍វាស់សំឡេង (សាមញ្ញដោយមិនបាច់មានបន្ទប់សម្រាប់តេស្ត)
14	Auto Analyzer for Biochemical	ឧបករណ៍វិភាគជីវគីមីដោយស្វ័យប្រវត្តិ
15	Balance electrical Lab & Pharmacy	ជញ្ជីងអគ្គិសនីសម្រាប់មន្ទីរពិសោធន៍ និង ឱសថស្ថាន
16	Bath Unit for Rehabilitation	ម៉ាស៊ីនកំដៅអវះយវះ
17	Bicycle	កង់សម្រាប់ការព្យាបាលដោយចលនា
18	Bilirubinmeter	ឧបករណ៍វាស់ប៊ីលីរូប៊ីន
19	Blood Cell Counter	ម៉ាស៊ីនរាប់ត្រាប់ឈាម
20	Blood Gas Analyzer (O2 CO2, PH)	ម៉ាស៊ីនវិភាគខ្សែក្នុងឈាម
21	Blood Mixer	ម៉ាស៊ីនលាយឈាម
22	Blood Taking Equipment	ម៉ាស៊ីនបូមឈាម
23	Blood Tube Sealer	ម៉ាស៊ីនបិទមុយយូស្តាមឈាម
24	Blood warmer	ម៉ាស៊ីនរក្សាកំដៅឈាម
25	BP (Blood Presser) machine automatic	ម៉ាស៊ីនវាស់សម្ពាធឈាមដោយស្វ័យប្រវត្តិ
26	Breast Pump	ម៉ាស៊ីនបូមសុដន់
27	Broncho Fiberscope	ខ្សែកាំមេរា មើលក្នុងទ្រូង
28	Calorimeter	ឧបករណ៍វាស់កាឡូរី
29	Centrifuge (Microplate Washer)	ម៉ាស៊ីនលាងទីប

## Medical Equipment Standard List

No.	Name Equipment	Khmer Name
30	Centrifuge (Table Top)	ម៉ាស៊ីនព្យាបាលស្រទាប់តុល្យ
31	Centrifuge Hemacrit (Capillary)	ម៉ាស៊ីនព្យាបាលស្រទាប់តុល្យ អេម៉ាតូក្រីត
32	Centrifuge Refrigerator	ម៉ាស៊ីនព្យាបាលស្រទាប់តុល្យ ល្បឿន
33	Clean bench	ទូសុវត្ថិភាពសម្រាប់ធ្វើការងារពិសោធន៍
34	Coagulator (Surgical Unit)	ម៉ាស៊ីនវះកាត់
35	Coagulometer	ម៉ាស៊ីនវះកាត់ដោយអគ្គិសនី
36	Colonoscope (Fiber)	ខ្សែកាំមេរាទេវតាមតូច
37	Colpo scope	ឧបករណ៍ពិនិត្យមាត់ស្បូន
38	Compressor (L for ventilator, surgicsl drill, etc)	ម៉ាស៊ីនបំណែនខ្យល់ ខ្នាតធំ សង់ត្រាល់
39	Compressor (M for dental unit, etc)	ម៉ាស៊ីនបំណែនខ្យល់សម្រាប់ឧបករណ៍ព្យាបាលធ្មេញ
40	Compressor (S for dry, cleaning, etc)	ម៉ាស៊ីនបំណែនខ្យល់ ខ្នាតតូច
41	Crank gath bed	
42	Crank standard bed	
43	Cryo surgery	ម៉ាស៊ីនវះកាត់ ប្រើឧស្ម័នជ័ន្ទយ
44	Cryo surgery for Gynecology	ម៉ាស៊ីនវះកាត់មានឧស្ម័នជ័ន្ទយប្រើនៅរោគស្ត្រី
45	Cystoscope (Hard)	ឧបករណ៍ស៊ីយតូស្កូប
46	Deep Freezer	ទូទឹកកក
47	Defibrillator	ម៉ាស៊ីនកន្ត្រាក់បេះដូង
48	Densitometer	ម៉ាស៊ីនវាស់ដង់ស៊ីតេសារៈធាតុសរីរាង្គ
49	Dental Curring Light Unit (Ultraviolet Activator)	ម៉ាស៊ីនប៉ះធ្មេញប្រើកាំរស្មីស្វ័យអ៊ុលត្រា
50	Dental Micromotor Unit	ម៉ាស៊ីនព្យាបាលធ្មេញមានម៉ូតូមីក្រូម៉ូទ័រ
51	Dental Scaler (Ultrasound)	ម៉ាស៊ីនសម្អាតធ្មេញ
52	Dental Treatment Machine	ម៉ាស៊ីនព្យាបាលធ្មេញ
53	Dental Unit Chair (Electric)	ឧបករណ៍ពិនិត្យព្យាបាលធ្មេញមានកៅអីបញ្ជា
54	Dental Unit Chair (Manual)	ឧបករណ៍ពិនិត្យព្យាបាលធ្មេញ (ដោយដៃ)
55	Dialyser System	ម៉ាស៊ីនលាងឈាម
56	Differential (leucocyte) Counter	
57	Diluter	ម៉ាស៊ីនលាយទឹកបិត
58	Dispenser	ម៉ាស៊ីនបន្តក់ស្រទាប់តុល្យ

## Medical Equipment Standard List

No.	Name Equipment	Khmer Name
59	Distiller (Water Still)	ម៉ាស៊ីនបិតទឹក
60	Dry oven (Hot air sterilizer)	ឧបករណ៍កំដៅរំខាប់មេរោគ ( ប្រើខ្យល់ក្តៅ )
61	Drying cabinet (Dryer Machine)	ទូសម្ងាត់ ( ម៉ាស៊ីនសម្ងាត់ )
62	E.N.T Treatment Unit	ឧបករណ៍ព្យាបាលជំងឺ ត្រចៀក ច្រមុះ និង បំពង់ក
63	Electric Traction	
64	Electro surgical unit (Diathermy)	ឧបករណ៍វះកាត់ដើរដោយចរន្តអគ្គិសនី
65	Electrocardiograph( E.C.G Unit) recorder 1Channel	ឧបករណ៍តាមដានចលនាបេះដូង ( កត់ត្រាបានមួយសញ្ញា )
66	Electrocardiograph( E.C.G Unit) recorder 3Channel	ឧបករណ៍តាមដានចលនាបេះដូង ( កត់ត្រាបានបីសញ្ញា )
67	Electroencephalograph(E.E.G) recorder	ឧបករណ៍តាមដានចលនាបេះដូង ( មានថតសម្រាប់កត់ត្រា )
68	Electrophoresis System	ម៉ាស៊ីនវិភាគប្រូតេអ៊ីន
69	Endoscopic TV or Video System	ទូរទស្សន៍អង់ដូស្កុប ឬ ប្រព័ន្ធទូរទស្សន៍
70	Endoscopic cabinet	ទូអង់ដូស្កុប
71	Endoscopic cleaner	អង់ដូស្កុបគ្លីនីន
72	ENT Fiberscope	អ៊ី.អែន.តេ ហ្វ៊ីប៊ែរស្កុប
73	Ergometer	
74	Examination Light (Spot lamp ) Mobile	ភ្លើងបញ្ចាំងសម្រាប់ការពិនិត្យជំងឺ
75	Examination table for Gynecology	តុសម្រាប់ពិនិត្យជំងឺស្ត្រី
76	Fetal Doppler Detector (Doppler fetal detector)	ម៉ាស៊ីនតាមដានចលនាបេះដូងភ័ក្តិ
77	Fetal Monitor (CTG: Cardiotocograph)	អេក្រង់សម្រាប់បញ្ចាំងរូបភាពភ័ក្តិ
78	Film viewer (Negatoscope)	ឧបករណ៍បញ្ចាំងមើលរូបលើហ្វីល ( នីកាតូស្កុប )
79	Flame Photometer (HEPA)	ឧបករណ៍វិភាគប្រើចំហេះ
80	Fume hood	
81	Fundus Camera	កាមេរ៉ាថតភ្នែក
82	Gastro fiberscope	ឧបករណ៍ឆ្លុះក្រពះ
83	Glucose Tester (checker handy)	ឧបករណ៍តេស្តក្លុយកូស ( ពិនិត្យដោយស្នាប )
84	Glucose(Analyzer .)	ឧបករណ៍វិភាគក្លុយកូស
85	Goniometer	
86	Head Light	

## Medical Equipment Standard List

No.	Name Equipment	Khmer Name
87	Heamoglobinmeter	ម៉ាស៊ីនវាស់អេម៉ូក្លូប៊ីន
88	Hot Pack Unit	
89	Humidifier	ម៉ាស៊ីនផ្សើម
90	Humidifier for oxygen	ម៉ាស៊ីនផ្សើមសម្រាប់ឧស្ម័នអុកស៊ីហ្សែន
91	Humidifier paraffin block (Lab)	ម៉ាស៊ីនផ្សើម ដោយប្រេងបារ៉ាហ្វីន
92	Humidifier with oxygen regulator	ម៉ាស៊ីនផ្សើមមានរ៉ូលលីមអុកស៊ីហ្សែន
93	Hypo-Hypasamir( For operaton body temp)	
94	Immunassay Analyzer	
95	Incubator Laboratory	ទូរក្យាកំដៅប្រើក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍
96	Incubator Laboratory CO2	ទូរក្យាកំដៅឧស្ម័នកាបូនិច
97	Infant (Baby) Incubator	កែវវិទិញើមទារក
98	Infant (Neonatal) Monitor	អេក្រង់សម្រាប់បញ្ជាងរូបភាពទារក
99	Infant Scale (Digital)	ជញ្ជីងធ្លឹងកុមារ អេឡិចត្រូនិច
100	Infant warmer	ឧបករណ៍រក្យាកំដៅទារក
101	Infrared Ray Lamp	អំពូលកាំរស្មីអ៊ីនហ្វ្រារេត
102	Infusion pump (Perfusor)	ម៉ាស៊ីនចាក់ថ្នាំ
103	Insufflator for Laparoscopes (CO2 , N2O, Gas)	
104	Keratometer	ម៉ាស៊ីនវាស់ភ្នែក
105	Laparoscope(Hard)	
106	Larygoscope	
107	Laryngo Stroboscope	
108	Lens Cutter	ឧបករណ៍កាត់កញ្ចក់វែនតា
109	Lens Frame Heater	ឧបករណ៍ កំដៅស៊ុកញ្ចក់វែនតា
110	Lens Pattern Marker	ម៉ាស៊ីនធ្វើស៊ុកវែនតា
111	Lensmeter	ឧបករណ៍វាស់កញ្ចក់វែនតា
112	Light Source for Endoscope	ឧបករណ៍ផ្តល់ពន្លឺសម្រាប់ម៉ាស៊ីនឆ្លុះ
113	Low Frequency Therapy Unit	ឧបករណ៍ព្យាបាលដោយប្រេកង់ទាប
114	Microplate Reader	
115	Microscope Binocular electric	មីក្រូទស្សន៍អគ្គិសនីដែលមានភ្នែកពីរ



## Medical Equipment Standard List

No.	Name Equipment	Khmer Name
116	Microscope Binocular electric with Camera or Video	មីក្រូទស្សន៍អគ្គិសនីដែលមានភ្នែកពីរ និង មានប្រដាប់ថត ឬ ទូរទស្សន៍
117	Microscope Binocular mirror	មីក្រូទស្សន៍ដែលមានភ្នែកពីរ
118	Microscope Flourescence	មីក្រូទស្សន៍ ប្រើអំពូលម៉ែត្រ
119	Microscope Monocular	មីក្រូទស្សន៍ដែលមានភ្នែកតែមួយ
120	Microscope Teaching	មីក្រូទស្សន៍សម្រាប់បង្រៀន
121	Microtome	ម៉ាស៊ីនកាត់ភ្នាស
122	Microtome freezing	ឧបករណ៍កំណក់ត្រីពិសោធន៍
123	Microtome knife sharpener	ម៉ាស៊ីនសំលៀងកាំបិតកាត់ភ្នាស
124	Microwave Therapy Unit	ឧបករណ៍ព្យាបាលស្បែក ប្រើម៉ាយក្រូវេវ
125	Mixer (Touch)	ម៉ាស៊ីនលាយសូលុយស្យុង ( កាន់ទប់ )
126	Nebulizer (Electric compressor)	ម៉ាស៊ីនស្តង់
127	Nebulizer Ultrasonic	ម៉ាស៊ីនស្តង់ អ៊ុលត្រាសូនិក
128	Nerve stimulator	ឧបករណ៍សម្រាប់ដាស់សតិសរសៃប្រសាទ
129	Obstetric delivery table electric	តុអគ្គិសនីសម្រាប់សម្រាលកូន
130	Operation light Ceiling mounted	ភ្លើងសម្រាប់បញ្ជាំងក្នុងបន្ទប់វះកាត់ ដាក់ជាប់និងពិដាន
131	Operation light mobile (stand Type)	ភ្លើងសម្រាប់បញ្ជាំងក្នុងបន្ទប់វះកាត់ប្រភេទចល័ត ( មានជើងបញ្ជ្រា )
132	Operation Microscope	មីក្រូទស្សន៍បម្រើការវះកាត់
133	Operation table electric	តុវះកាត់ដើរដោយចរន្តអគ្គិសនី
134	Operation table hydraulic	តុវះកាត់ដើរដោយកម្លាំងទឹក
135	Operation table mechanical	តុមេកានិចសម្រាប់បម្រើការវះកាត់
136	Operation table ophthalmology	តុវះកាត់ភ្នែក
137	Operation table orthopedic	តុវះកាត់កែទម្រង់កាយ
138	Ophthalmic elctrosurgical unit	ឧបករណ៍វះកាត់ភ្នែកដើរដោយចរន្តអគ្គិសនី
139	Ophthalmic Microscope (Operation for Eye)	ចក្ខុទស្សន៍ បម្រើការវះកាត់
140	Ophthalmoscope (handy)	ចក្ខុទស្សន៍ ( កាន់ដើរ )
141	Osmometer	
142	Otoscope	សោតទស្សន៍
143	Oxygen concentrator (mobile)	ម៉ាស៊ីនផលិតអុកស៊ីហ្សែន ( ប្រភេទចល័តបាន )
144	Oxygen cylinder cart and flow regulator with Humid	រទេះរុញបំពង់អុកស៊ីហ្សែន និង ឧបករណ៍បង្កើតសំណើមគ្រប់គ្រាន់

## Medical Equipment Standard List

No.	Name Equipment	Khmer Name
145	Oxygen monitor	អេក្រង់ពិនិត្យអុកស៊ីហ្សែន
146	Oxygen tent	
147	Paraffin Bath	ឧបករណ៍រក្សាកំដៅដោយប្រេងប៉ារ៉ាហ្វីន
148	Paraffin Oven	ឡចំរាញ់ប្រេងប៉ារ៉ាហ្វីន
149	Patient Monitor (Central)	ម៉ាស៊ីនតាមដានសភាពជីវិត (ប្រព័ន្ធ)
150	Patient Monitor (ECG, plus any vital singe)	ម៉ាស៊ីនតាមដានសភាពជីវិត (ចលនាបេះដូង និងសញ្ញាជីវិតផ្សេងៗទៀត)
151	Perimeter	តែរីម៉ែត្រ
152	pH Meter	ម៉ាស៊ីនវាស់ក្រុង
153	Phaco Surgical Ultrasound Suction Unit	
154	Phototherapy unit	ឧបករណ៍ព្យាបាលទារកដែលមានប៊ិលូប៊ីនខ្ពស់
155	Pulmonary function test	ឧបករណ៍តេស្តមុខងារសួត
156	Pulse oximeter(SaO2)	ម៉ាស៊ីនវាស់កម្រិតអុកស៊ីហ្សែនក្នុងឈាម
157	Radio Theraphy Unit	ឧបករណ៍ព្យាបាលប្រើវិទ្យុសាស្ត្រ
158	Refractometer	ប្រដាប់ស្ទង់ការស្ទង់ដែលរៀបចំ
159	Refrigerator (General)	ទូទឹកកកប្រើទូទៅ
160	Refrigerator blood bank	ទូទឹកកកសម្រាប់កន្លែងស្តុកឈាម
161	Refrigerator Drug & Pharmacy	ទូទឹកកកសម្រាប់កន្លែងឱសថ
162	Refrigerator Vaccine (Gas or Gas & Electric)	ទូទឹកកកប្រើសម្រាប់ក្លាសេផ្លាបង្ការ (ប្រើខ្សែស្នប់ ឬ ប្រើខ្សែស្នប់ និងអគ្គិសនី)
163	Refrigerator Vaccine (Solar power)	ទូទឹកកកប្រើសម្រាប់ក្លាសេផ្លាបង្ការ (ប្រើថាមពលព្រះអាទិត្យ)
164	Retinoscope	ចិត្របដទស្សន៍
165	Rotator	ម៉ាស៊ីនបង្វិលឈាម
166	Scrub unit	ឧបករណ៍លាងសំអាតដៃ
167	Shaker	ម៉ាស៊ីនក្រឡុកឈាម
168	Shock wave treatment system	
169	Short Wave Treatment Unit	
170	Sigmoidoscope (Fiber)	
171	Sigmoidoscop (Hard)	
172	Simulator	
173	Simulator (For Radiology)	

## Medical Equipment Standard List

No.	Name Equipment	Khmer Name
174	Slide Warmer	ឧបករណ៍ក្ស័រកំដៅកញ្ចក់ឈាម
175	Slitlamp Microscope	មីក្រូទស្សន៍ពិនិត្យភ្នែក
176	Spectrophotometer	ឧបករណ៍វិភាគប្រើបាច់ពន្លឺ
177	Spirometer Electric	
178	Staining equipment automatic	
179	Sterilizer (Autoclave) Electric	ឧបករណ៍រំងាប់មេរោគដោយចំហាយ (អូតូក្លាវ)
180	Sterilizer (Autoclave) Laboratory	ឧបករណ៍រំងាប់មេរោគ (អូតូក្លាវ) មន្ទីរពិសោធន៍
181	Sterilizer (Autoclave) Steam supply	ឧបករណ៍រំងាប់មេរោគដោយចំហាយទឹក (អូតូក្លាវ)
182	Sterilizer (Autoclave) Table top electric	ឧបករណ៍រំងាប់មេរោគដោយស្មៅ
183	Sterilizer Ethylene oxide gas (E.O.G)	
184	Stirrer (Hot plate Stirrer)	ម៉ាស៊ីនកំដៅឈាម
185	Suction unit electric (Suction pump, Aspirator)	ម៉ាស៊ីនបូមស្បូស្តដោយចរន្តអគ្គិសនី (ម៉ាស៊ីនបូម, ប្រដាប់ប៊ីត)
186	Suction unit manual(Aspirator foot operated)	ម៉ាស៊ីនបូមស្បូស្តដោយដៃ (ប្រដាប់ប៊ីតដែលដំណើរការដោយជើង)
187	Suction unit system (Vacuum system)	ម៉ាស៊ីនបូមស្បូស្ត (ប្រព័ន្ធប៊ីតស្បូស្ត)
188	Surgical Cutter & Drill electric	ម៉ាស៊ីនកាត់ និង ខ្ទងដោយចរន្តអគ្គិសនី
189	Surgical Light (for Operation Microscope)	
190	Synoptiscope	
191	Syringe pump	ស៊ីរីងបូម
192	Table boiler (Instrument Sterilizer) Electric	ឆ្នាំងចំហាយប្រើអគ្គិសនី (ឧបករណ៍រំងាប់មេរោគ)
193	Thermomerter Electric	ទែម៉ូម៉ែត្រ អេឡិចត្រូនិក
194	Tissue Floating Bath	ម៉ាស៊ីនបណ្តុះមេរោគ
195	Tissue Processor Aoutomatic	ម៉ាស៊ីនវិភាគកោសិកាដោយស្វ័យប្រវត្តិ
196	Tonometer	មីក្រូទស្សន៍ពិនិត្យភ្នែក
197	Tourniquet (Air, Pneumatic, Electric)	
198	Traction Unit	
199	Transcutaneous	
200	Tread Mill	
201	Tube dryer	បំពង់កំដៅ
202	TV Monitor	ទូរទស្សន៍

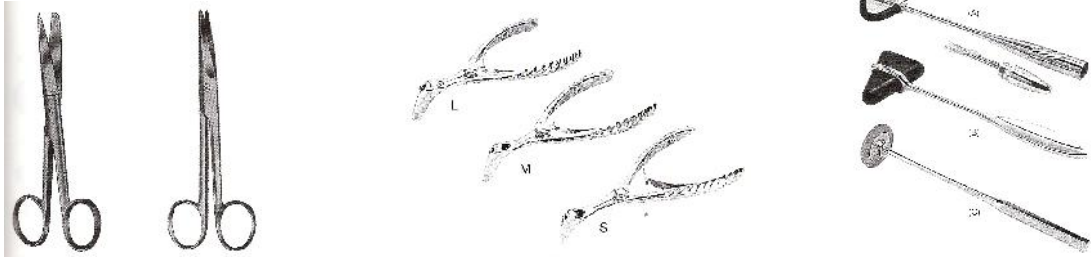
## Medical Equipment Standard List

No.	Name Equipment	Khmer Name
203	Ultrasonic cleaner	ម៉ាស៊ីនសម្អាតធុញប្រើអ៊ុលត្រាសោន
204	Ultrasonic Dental Scaler	អ៊ុលត្រាសូនិកដីនថលស្តេល័រ
205	Ultrasound diagnostic color doppler system	ម៉ាស៊ីនអេកូប្រភេទពណ៌ធម្មជាតិ
206	Ultrasound Scanner Black & White	ម៉ាស៊ីនអេកូប្រភេទសខ្មៅ
207	Ultrasound Scanner portable	ម៉ាស៊ីនអេកូប្រភេទអាចយូរបាន
208	Ultrasound Therapy Unit	ឧបករណ៍ព្យាបាលប្រើអ៊ុលត្រាសោន
209	Ultraviolet Lamp	អំពូលការស្និស្នយ័អ៊ុលត្រាសម្រាប់ព្យាបាល
210	Urine Analyzer	ម៉ាស៊ីនវិភាគទឹកនោម
211	Urine gravitometer	ម៉ាស៊ីនវិភាគក្រាវីតេទឹកនោម
212	Urology examination table electric	តុអគ្គិសនីសម្រាប់ពិនិត្យ ផ្នែកមូតសាស្ត្រ
213	UV Lamp	ឧបករណ៍សម្រាប់មេរោគប្រើការស្និស្នយ័អ៊ុលត្រា
214	Vacuum extractor OB/GYN	ម៉ាស៊ីនបូម ប្រើនៅផ្នែកសម្ភពនិងរោគស្ត្រី
215	Ventilator electric (Multifunction)	ឧបករណ៍សម្រួលដង្ហើម (ពហុមុខងារ)
216	Ventilator electric (simple)	ឧបករណ៍សម្រួលដង្ហើម (ធម្មតា)
217	Ventilator infant	ឧបករណ៍សម្រួលដង្ហើមសម្រាប់កុមារ
218	Vitrectomy (Instrumentation)	
219	Warming & Cooling Unit (Hypohypasermier)	
220	Washer for Lab	ម៉ាស៊ីនបោកឥតសម្រាប់មន្ទីរពិសោធន៍
221	Water Analyzer	ម៉ាស៊ីនវិភាគទឹក
222	Water Bath	ឧបករណ៍រក្សាកំដៅដោយទឹក
223	X-ray Angiographic System	
224	X-ray C-arm TV system(Image intensifier)	ម៉ាស៊ីនការស្និស្និច មានដៃកោង ឃើញរូបភាពតាមកញ្ចក់ទូរទស្សន៍
225	X-ray Computer Tomographic Scanner (CT)system	
226	X-ray Dental	ម៉ាស៊ីនថត-ឆ្លុះធុញដោយការស្និស្និច
227	X-ray Dental Panoramic	ម៉ាស៊ីនការស្និស្និចប្រើនៅផ្នែកព្យាបាលធុញ
228	X-ray diagnostic Unit Bucky Table	ម៉ាស៊ីនថតឆ្លុះប្រើការស្និស្និចមានតុអ្នកជំរុំ
229	X-ray Film Auto Processor (Film Developer)	ម៉ាស៊ីនលាងហ្វីលដោយការស្និស្និចដោយស្វ័យប្រវត្តិ
230	X-ray Film Auto Processor for Dental	ម៉ាស៊ីនលាងហ្វីលដោយការស្និស្និចដោយស្វ័យប្រវត្តិសម្រាប់ជំរុំធុញ
231	X-ray Film Dryer	ម៉ាស៊ីនសម្ងួតហ្វីល

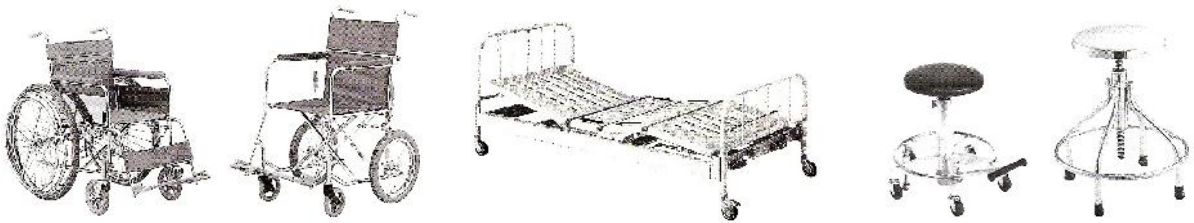
## Medical Equipment Standard List

No.	Name Equipment	Khmer Name
232	X-ray Film Manual Processor	ម៉ាស៊ីនលាងហ្វីលដោយដៃ
233	X-ray Film Name Printer	ឧបករណ៍វាយឈ្មោះលើហ្វីល
234	X-ray Mamography	ម៉ាស៊ីនកាំរស្មីអ៊ិចសម្រាប់ថតដោះស្រាយ
235	X-ray Mobile	ម៉ាស៊ីនថត-ឆ្លុះកាំរស្មីអ៊ិចលត់
236	X-ray TV System (Fluoroscopy)	ម៉ាស៊ីនកាំរស្មីអ៊ិច មានប្រព័ន្ធចេញរូបភាពតាមកញ្ចក់ទូរទស្សន៍
237	X-ray Universal Diagnostic Table	តុសម្រាប់ដាក់អ្នកជំងឺថតកាំរស្មីអ៊ិច
238	Yag Laser Surgical Unit	

# ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យចម្រុះជាបីប្រភេទ:



សំភារៈពេទ្យតូចតាច (Medical Instrument)



សង្ហារឹមពេទ្យ (Medical Furniture)



ឧបករណ៍បរិក្ខារពេទ្យ (Medical Equipment)